



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 193 DEL REG. SETTORE N. 592 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 31/12/2020</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Gestione segreteria convenzionata Comune di Petilia Policastro (KR). Rimborso quota parte del Comune di Marano P.to al comune capofila periodo dal 06/07/2020 al 31/12/2020.</p>
---	--

L'anno duemilaventi del mese di dicembre del giorno trentuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Vista** la deliberazione n. 21 del 25/06/2020 esecutiva, avente ad oggetto: "Recesso convenzione segreteria comunale Malvito – Marano Principato;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25/06/2020 esecutiva, avente per oggetto: " *Approvazione schema di convenzione segreteria comunale tra i Comuni di Petilia Policastro e di Marano Principato*";

Vista la nota del Sindaco di Petilia Policastro KR del 26/06/2020 prot. n. 3678 con la quale lo stesso comunica che la dott.ssa Teresa Giordano ha preso servizio nella segreteria comunale del Comune di Petilia Policastro in data 26/06/2020 in qualità di titolare;

**Visto** il Decreto del 03/07/2020 prot. n. 0056238 con il quale il Prefetto di Catanzaro ha decretato di prendere atto della stipula di convenzione di segreteria tra il Comune di Petilia Policastro (capofila) e il Comune di Marano Principato, assegnando la Dott.ssa Teresa Giordano alla segreteria convenzionata in qualità di titolare;

**Dato atto che** i Sindaci dei Comuni convenzionati hanno decretato di fissare la data per la presa in servizio della dott.ssa Teresa Giordano il giorno **06/07/2020**, giusto decreto del Sindaco del Comune di Petilia Policastro n. 22 del 06/07/2020 acquisito agli atti d'ufficio;

**Visto** l'art. 3 della Convenzione che ha fissato la durata della convenzione in un anno con decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario titolare;

**Considerato** che Ente capofila della convenzione è il Comune di Petilia Policastro;

**Rilevato** che la convenzione di segreteria prevede quanto segue:

- a) Il Comune di Petilia Policastro provvede al pagamento degli assegni stipendiali in favore del Segretario ed a tutti gli adempimenti conseguenti;
- b) Il Comune di Marano Principato deve versare trimestralmente in favore del Comune capofila la quota a proprio carico;

---

Oggetto: Gestione segreteria convenzionata Comune di Petilia Policastro (KR). Rimborso quota parte del Comune di Marano P.to al comune capofila periodo dal 06/07/2020 al 31/12/2020.

- c) Che la spesa derivante dalla Convenzione è ripartita carico dei Comuni convenzionati nella seguente misura Petilia Policastro 66% e Marano Principato 34%;

Considerato che dal 26/06/2020 al 03/07/2020 la dott.ssa Teresa Giordano risulta essere a scavalco presso l'Ente di Marano Principato e che lo stesso Ente ha proceduto, con determina dirigenziale di questo settore n.460/158 del 28/10/2020 esecutiva, a liquidare le spettanze di scavalco per lo stesso periodo;

**Visto** la nota trasmessa a mezzo pec dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Petilia Policastro prot. 6820 del 30.12.2020, ns prot. n. 9303 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "*Richiesta rimborso quota segreteria Comunale in convenzione dal 26/06/2020 al 31/12/2020*";

**Ritenuto** dover impegnare e liquidare la spesa a carico di questo Ente, per il periodo dal 06/07/2020 al 31/12/2020 per quanto sopra detto calcolato nella misura di € **15.277,51** , da rimborsare in favore del Comune di Petilia Policastro quale Ente capofila della suddetta convenzione;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**Visto** il Decreto Prefettizio prot. n. 1217718 del 03/12/2020 acquisito al protocollo dell'Ente in data 04/12/2020 ad oggetto : Sospensione Consiglio Comunale e nomina Commissario Prefettizio del Comune di Marano Principato;

**Vista** la deliberazione del Commissario *ad acta* n. 2 del 11/12/2020 ad oggetto: "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).*", dichiarata immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n. 01 dell'11/12/2020 ad oggetto: "*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del d.lgs. 267/2000*";

**Visto** il Decreto Prefettizio n. 17 dell'11/12/2020 prot. 8706 ad oggetto: Nomina Responsabile Settore II e conferimento posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia Molinaro;

**Visto** il PEG definitivo per l'anno 2020;

**Vista** la Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** gli atti d'ufficio;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di approvare** la premessa in narrativa.
- 2) **Di dare atto che** la quota parte a carico del Comune di Marano Principato, relativa al periodo dal 06/07/2020 al 31/12/2020 è pari ad € **15.277,51** comprensivo di oneri fiscali, erariali a titolo di trattamento economico spettante al Segretario Comunale e di rateo tredicesima mensilità;
- 3) **Di impegnare**, contestualmente **liquidare** e procedere al rimborso al Comune di Petilia

---

Oggetto: Gestione segreteria convenzionata Comune di Petilia Policastro (KR). Rimborso quota parte del Comune di Marano P.to al comune capofila periodo dal 06/07/2020 al 31/12/2020.

Policastro kr della somma a carico di questo Ente, per il periodo dal 06/07/2020 al 31/12/2020 in **€ 15.277,51** ;

- 4) **Di trasferire** la somma di **€ 15.277,51** comprensiva di IRAP e contributi previdenziali al Comune di Petilia Policastro KR su c/c BCC del Crotonese IBAN IT 05 E 08595 71290 000000018033, in qualità di Ente capofila della convenzione del servizio di segreteria comunale;
- 5) **Di dare atto** che la spesa di **€ 15.277,51** trova imputazione su appositi capitoli del bilancio di previsione 2020/2022 – Anno 2020, gestione competenza, sui quali figura la necessaria disponibilità;
- 6) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto sopra disposto dall'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al DL 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00, che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 9) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 10) **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito Web Comunale sezione – Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Maurizio CARBONARO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>1963</b>	<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>Euro</b>	<b>15.277,51</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	06	122/3

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>21.596,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>21.596,00</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 31/12/2020**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 25/01/2021

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 94 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 25/01/2021 al 09/02/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 25/01/2021

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: