



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 68 DEL REG. SETTORE N. 200 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 08/05/2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Gestione segreteria comunale convenzionata: liquidazione quota parte del Comune di Marano Principato relativa al periodo gennaio / aprile 2018.</p>
--	---

L'anno duemiladiciotto del mese di maggio del giorno otto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/06/2017, esecutiva avente per oggetto: "Approvazione schema Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Marano Principato e Castiglione Cosentino - (CS)";

**Visto** il Decreto del Prefetto di Catanzaro del 04/07/2017 acquisito al protocollo del Comune in data 05/07/2017 al n. 3970 con il quale il Prefetto ha decretato di prendere atto della stipula di convenzione di segreteria di classe IV, tra i comuni di Castigliane Cosentino (capofila) e il Comune di Marano Principato assegnando la dott.ssa Daniela Mungo alla segreteria convenzionata in qualità di titolare;

**Dato atto che** i Sindaci dei Comuni convenzionati hanno decretato di fissare la data per la presa in servizio della dott.ssa Daniela Mungo il giorno 10/07/2017, giusto decreto n. prot. 6275 dell'11/07/2017 acquisito al protocollo dell'Ente in data 12/07/2017 al n. 4180;

**Visto** l'art.2 della Convenzione che ha fissato la durata della convenzione in un anno con decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario titolare;

**Considerato** che il Comune capofila della convenzione è quello di Castiglione Cosentino;

Rilevato che la convenzione di segreteria prevede quanto segue:

- a) Il Comune di Castiglione Cosentino provvede al pagamento degli assegni stipendiali in favore del Segretario ed a tutti gli adempimenti conseguenti;
- b) Il comune di Marano Principato deve versare mensilmente in favore del Comune capofila la quota a proprio carico;
- c) Al Segretario Comunale spetta un'indennità aggiuntiva pari al 25% dello stipendio in godimento;
- d) Resta a carico dei singoli comuni convenzionati la retribuzione di risultato e l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione;
- e) Che la spesa derivante dalla Convenzione è ripartita al 50% a carico dei Comuni convenzionati ;

**Ritenuto** dover impegnare e liquidare la spesa a carico di questo Ente per il periodo dal 01/01/2018 al 30/04/2018 da rimborsare in favore del Comune di Castiglione Cosentino quale Ente capofila della suddetta convenzione;

**Visto:** "Il Rendiconto Servizi Segreteria in convenzione tra i Comuni di Castiglione Cosentino e Marano Principato dalla data di inizio convenzione 10/07/2017 – Rimborso oneri al 50% - trasmesso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Castiglione Cosentino con propria nota n. 10334 del 23/11/2017, pervenuto all'Ente in data 24/11/2017 e acquisito al n. 7560;

**Vista** la deliberazione di giunta comunale n. 39 del 09/04/2018 ad oggetto "BP 2018/2020 - Anno 2018 - Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) - Assegnazione ai Responsabili di Settore".

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2018 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 anno 2018 ed i suoi allegati,

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Visti gli atti d'Ufficio ;

#### DETERMINA

Di approvare la premessa in narrativa:

Di dare atto che la quota parte a carico del Comune di Marano Principato è di **€ 3.702,45 mensile** comprensivo di oneri fiscali ed erariali a titolo di trattamento economico spettante al Segretario Comunale giusta nota del 23/11/2017 ns pot. N. 7560 del 24/11/2017;

**Di liquidare** e procedere al rimborso al Comune di Castiglione Cosentino , della somma a carico di questo Ente stabilita in **€ 14.809,80 per il periodo dal 01/01/2018 al 30/04/2018** ;

**Di dare atto** che la spesa di € 14.809,80 trova imputazione su appositi capitoli del bilancio di previsione 2018/2020 – Anno 2018, sul quale figura la necessaria disponibilità;

**Di trasferire** la somma di 14.809,80 comprensiva di IRAP e contributi previdenziali al Comune di Castiglione Cosentino su c/c BANKITALIA , in qualità di Ente capofila della convenzione del servizio di segreteria comunale;

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto sopra disposto dall'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al DL 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Di Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**di Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

**Di dare comunicazione** ai capigruppo consiliari e alla Prefettura;

**Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito Web Comunale sezione – Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>2084</b>	<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>Euro</b>	<b>14.809,80</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>		<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>Euro</b>	<b>14.809,80</b>
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	------------------

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	04	122/1

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>48.680,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	//
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>48.680,00</b>

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 08/05/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 08/05/2018

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 356 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 08/05/2018 al 23/05/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 08/05/2018

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: