



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

UFFICIO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

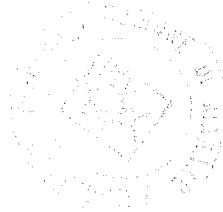
Prot. n. 02/ut del 06/02/2017

Al Responsabile dell' Ufficio Di Polizia Municipale  
SEDE

**OGGETTO:** Monitoraggio dei Rapporti fra responsabili di Servizio e di Procedimento con  
Soggetti Appaltatori e Concessionari.  
Comunicazione prot. n. 05/ del 02/01/2017

In riferimento a quanto richiesto con la nota richiamata in oggetto, in allegato si trasmette la dichiarazione relativa all' inesistenza di conflitto di interessi in merito alle procedure espletate con gli operatori indicati nella nota medesima.

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Francesco Esposito)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Luigi Patitucci)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

### RELATIVA ALLA CONCLUSIONE ACCORDI O NEGOZI O STIPULA CONTRATTI A TITOLO PRIVATO

Modulo predisposto ai sensi art. 6 commi 1 e 2 , art. 7 e art 14 DPR 62/2013 Codice speciale di comportamento dei dipendenti del Comune.

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Geom Luigi Annunziato Patitucci , nato a Marano Principato (CS) il 01/08/1953 e residente a Marano Principato in Via Savagli, n. 53/a dipendente di ruolo del Comune di Marano Principato, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica Servizio LL.PP. a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003;

VISTO l'articolo 14 del codice speciale di comportamento, che dispone come di seguito:

Vista la Richiesta del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale del 02/01/2017

#### Art 14 – contratti ed altri atti negoziali

1. Per ragioni di "conflitto di interesse", è fatto divieto ai dipendenti di concludere, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali abbiano stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 c.c. (contratti conclusi mediante moduli o formulari).
2. In tal caso, qualora il Settore di appartenenza concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali il dipendente abbia stipulato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, il medesimo si astiene dal partecipare alle attività relative all'affidamento e/o all'esecuzione del contratto, informando immediatamente per iscritto il proprio superiore secondo le procedure previste al precedente articolo 6.
3. Viceversa , nel caso in cui il dipendente concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c. (contratti conclusi mediante moduli o formulari), con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'Amministrazione, ne informa immediatamente per iscritto il proprio superiore secondo le procedure previste al precedente articolo 6.
4. Il funzionario che riceve le dichiarazioni di cui ai precedenti commi avrà cura di trasmetterne tempestivamente copia al Servizio Personale per l'acquisizione al fascicolo del dipendente.
5. Il dipendente che riceva rimostranze orali o scritte sul proprio operato, o su quello dei propri collaboratori, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Amministrazione Comunale, deve tempestivamente informare - di norma per iscritto- il proprio Responsabile titolare di posizione organizzativa o il Segretario comunale nel caso di posizioni organizzative, che valuterà la fondatezza delle rimostranze e curerà la redazione tempestiva di una apposita nota di risposta scritta.

#### DICHIARA

- Assenza di Conflitto di Interesse in merito alle seguenti procedure eseguite dal sottoscritto:

Appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dei lavori di: *Sostituzione e rifacimento di parte della rete di illuminazione pubblica comunale*, alla ditta Luzzi Giulio con sede in S.Giorgio Albanese C.Da Cuccio n. 10;

Affidamento del servizio di controllo della qualità delle acque destinate al consumo alla ditta Biosystem di De Luca Maria con sede in Bisignano (CS) via Sibari n. 2;

Marano Principato li 01/02/2017

 Firma

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

### RELATIVA ALLA CONCLUSIONE ACCORDI O NEGOZI O STIPULA CONTRATTI A TITOLO PRIVATO

Modulo predisposto ai sensi art. 6 commi 1 e 2 , art. 7 e art 14 DPR 62/2013 Codice speciale di comportamento dei dipendenti del Comune.

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Francesco Esposito, nato a Taplow (GB) il 08/07/1961 e residente a Marano Principato in Via Annunziata n. 145 dipendente di ruolo del Comune di Marano Principato, in qualità di Coordinatore Tecnico dell'Area Tecnica Servizio LL.PP.e manutentiva a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003;

VISTO l'articolo 14 del codice speciale di comportamento, che dispone come di seguito:

Vista la Richiesta del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale del 02/01/2017

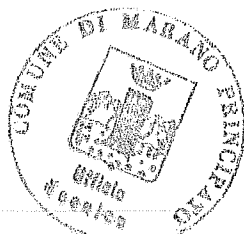
#### Art 14 – contratti ed altri atti negoziali

1. Per ragioni di "conflitto di interesse", è fatto divieto ai dipendenti di concludere, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali abbiano stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 c.c. (contratti conclusi mediante moduli o formulari).
2. In tal caso, qualora il Settore di appartenenza concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali il dipendente abbia stipulato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, il medesimo si astiene dal partecipare alle attività relative all'affidamento e/o all'esecuzione del contratto, informando immediatamente per iscritto il proprio superiore secondo le procedure previste al precedente articolo 6.
3. Viceversa , nel caso in cui il dipendente concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c. (contratti conclusi mediante moduli o formulari), con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'Amministrazione, ne informa immediatamente per iscritto il proprio superiore secondo le procedure previste al precedente articolo 6.
4. Il funzionario che riceve le dichiarazioni di cui ai precedenti commi avrà cura di trasmetterne tempestivamente copia al Servizio Personale per l'acquisizione al fascicolo del dipendente.
5. Il dipendente che riceva rimostranze orali o scritte sul proprio operato, o su quello dei propri collaboratori, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Amministrazione Comunale, deve tempestivamente informare - di norma per iscritto- il proprio Responsabile titolare di posizione organizzativa o il Segretario comunale nel caso di posizioni organizzative, che valuterà la fondatezza delle rimostranze e curerà la redazione tempestiva di una apposita nota di risposta scritta.

#### DICHIARA

- Assenza di Conflitto di Interesse in merito alle seguenti procedure :
- Appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dei lavori di: *Sostituzione e rifacimento di parte della rete di illuminazione pubblica comunale*, alla ditta Luzzi Giulio con sede in S.Giorgio Albanese C.Da Cuccio n. 10;
- Affidamento del servizio di controllo della qualità delle acque destinate al consumo alla ditta Biosystem di De Luca Maria con sede in Bisignano (CS) via Sibari n. 2;

Marano Principato li 01/02/2017



Firma  
*Esposito*