

**COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(COSENZA)**

Al Sig. Sindaco
Alessandro Tenuta
SEDE

Oggetto: Relazione finale dell'OIV anno 2013.

**Controllo di gestione e piano degli obiettivi -Valutazione dei Responsabili dei Servizi di
Posizione Organizzativa:**

L'OIV ,richiamata la valutazione dell'anno 2012 e verificato che nessun cambiamento è avvenuto circa gli importi assegnati con decreti sindacali, ha assunto quali elementi di riferimento per la determinazione della retribuzione dei responsabili delle singole unità produttive gli atti d'amministrazione:

-Geometra Annunziato Luigi Patitucci, cat. **D/5**, la cui posizione organizzativa è stata contrattualizzata con decreto del sindaco con un corrispettivo economico di retribuzione pari ad € 8.000,00;

-Ing. Francesco Baratta, cat. **D/4**, la cui posizione organizzativa è stata contrattualizzata con decreto del sindaco con un corrispettivo economico di retribuzione pari ad € 8.200,00;

-Rag. Emilia Molinaro, cat. **D/5**, la cui posizione organizzativa è stata contrattualizzata con decreto del sindaco con un corrispettivo economico di retribuzione determinato nella misura di €. 8.000,00.

-Dott. Gianfranco Lupo, cat. **D/4**, la cui posizione organizzativa è stata contrattualizzata , con un corrispettivo economico di retribuzione nella misura di €. 8.000,00.

Il sottoscritto dott. Giovanni Musacchio OIV del Comune di Marano Principato, in ossequio all'incarico conferito;

-Visto:

- il C.C.N.L. vigente ed il contratto decentrato dell'Ente, il Dlgs.vo 267/2000, il Dlgs.vo 165/2001,il D.lgs.vo 286/1999,il Dlgs.vo 29/1993;

-il vigente Regolamento per il funzionamento dell'OIV;

-gli indirizzi dell'organo politico per l'anno 2013;

-Considerato che i dipendenti, titolari di posizioni organizzative sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali sono proposti, della realizzazione dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi programmati, incluse le decisioni organizzative e di gestione, presenta il rapporto conclusivo dell'attività svolta.

- che la relazione è volta ad illustrare le attività di programmazione e di indirizzo dell'Ente e gli elementi di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni rese dai responsabili di servizio,

titolari di Posizioni Organizzative, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta, chiarisce:

Ai fini dell'esame della gestione 2013, si è preso in esame e fatto riferimento agli atti emanati ed alle attività deliberative del Consiglio Comunale, della Giunta e delle determinazioni posti in essere dai responsabili di servizio in relazione alle attività di indirizzo amministrativo-gestionale dell'Organo Esecutivo.

L'OIV ha preso atto :

-che sono stati nominati responsabili dei sotto elencati servizi i sigg.ri:

- Servizio Ragioneria ,contabilità,tributi e personale affidato al dipendente sig.ra Rag. Emilia Molinaro;Cat, D/5.
- Servizio Amministrativo- Affari generali affidato al dipendente sig. dott. Gianfranco Lupo;Cat. D/4.
- Servizio Tecnico Settore Urbanistica affidato al sig. Ing. Francesco Baratta.D/4.
- Servizio Tecnico Settore Lavori Pubblici affidato al sig. Geom. Luigi Annunziato Patitucci .cat. D/5.
- I suddetti responsabili hanno prodotto apposita relazione per l'attività relativa all'anno 2013.

Assegnazione Obiettivi dei Responsabili di Servizi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento ai contenuti della relazione previsionale e programmatica e nella relazione "politica".

Tali obiettivi riguardano il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della struttura mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi in uso;

In particolare viene stabilito in ordine all'attività gestionale del 2013 quanto di seguito elencato:

1- Ai responsabili di servizio individuati con rispettivi decreti sindacali sono assegnati :

-gli obiettivi generali di gestione risultanti dalla Relazione Previsionale e programmatica e definiti con riguardo alle singole funzioni;

- gli obiettivi specifici di gestione, coerenti con quelli individuati nella Relazione Previsionale e programmatica;

2-Relativamente alle risorse finanziarie i Responsabili di servizio assegnatari hanno la responsabilità sia per le procedure di spesa che per l'acquisizione delle entrate di pertinenza;

3- E' attribuita al responsabile del servizio Settore tecnico Lavori Pubblici la gestione delle risorse di cui al Titolo II^ della spesa relativa alle OO.PP. nonché le procedure di spesa relative . Lo stesso capo settore è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

4- E' attribuita altresì al Responsabile al responsabile del servizio tecnico Urbanistica l'attività urbanistica, la manutenzione ed il patrimonio, la gestione delle risorse di cui al Titolo II^ della spesa relativa ai settori assegnati nonché le procedure di spesa relative alla manutenzione degli stabili e degli impianti;

Il responsabile del servizio è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

5- E' attribuita al responsabile del servizio Settore Amministrativo e affari generali la gestione delle risorse di cui al settore assegnato. Il responsabile del servizio è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

6- E' attribuita al Responsabile del servizio Settore Finanziario la gestione del Bilancio del Conto Consuntivo, dei residui, dei mandati e delle reversali, i rapporti con la Tesoreria Comunale, degli stipendi, dei tributi, dei ruoli e di tutte le entrate e le spese relative al settore assegnato. Il Responsabile è altresì autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

7- Restano di competenza della Giunta Comunale le attribuzioni di contributi e benefici economici, non disciplinate da leggi speciali, nonché del patrocinio, a privati, enti associazioni, esenzioni in genere e assistenza soggetti portatori di handicap, ed, inoltre, l'individuazione di legali o consulenti ai cui formali incarichi ed impegni di spesa provvederanno successivamente il responsabile del servizio con apposita determinazione.

8- I responsabili dei servizi dovranno, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato, relazionare in ordine all'attività svolta nell'anno in rapporto agli obiettivi assegnati, la quale sarà oggetto di valutazione ai sensi di legge.

Tanto premesso e verificata l'attività svolta nell'anno 2012, preliminarmente l'OIV si è concentrato sulla rispondenza e realizzazione del piano esecutivo di gestione, quale strumento di guida e controllo della gestione dei servizi previsto dall'ordinamento dell'Ente.

Tale piano è formato da due parti: la prima contiene gli obiettivi assegnati ai responsabili delle unità operative e l'attribuzione delle relative risorse umane e finanziarie, la seconda parte, contabile, ripartisce gli stanziamenti di bilancio in capitoli ed in servizi in centri di costo.

Il piano esecutivo di gestione 2013, che non è obbligatorio ma che può essere predisposto in quanto rappresenta il frutto di un processo di formazione delle proposte di obiettivo condotto dai funzionari di servizio in condivisione con i rispettivi amministratori di riferimento, coordinato dal Segretario generale.

Lo stesso piano, in stretta discendenza con i programmi strategici dell'Amministrazione, deve essere finalizzato al miglioramento delle prestazioni delle singole strutture, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resi. Gli obiettivi che il Peg, contiene, sono gli obiettivi in buona parte raggiunti dall'ente, e che sono stati la base di valutazione delle performance oltre che dei responsabili di servizio, di tutta la struttura comunale.

L'OIV, infatti, in relazione alle proprie specifiche competenze, si è fortemente impegnato a che, per l'appunto il PEG o POG, sia lo strumento dal quale prenda avvio il ciclo di gestione della performance.

Il PEG o POG , anche se non applicato, esplicita il processo e le modalità di formulazione degli obiettivi dell'Ente, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo ha consentito di avviare la verifica interna ed esterna della qualità del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto legislativo n. 150/2009, devono caratterizzare gli obiettivi stessi. Si è perciò lavorato per esplicitare il legame che sussiste tra i bisogni degli utenti/cittadini, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Ente.

L'attività dell'OIV è stata orientata al monitoraggio in corso di anno della gestione dei Settori effettuata dai vari Responsabili e dalla sensibilizzazione di questi ultimi verso le nuove modalità operative, mediante colloqui, confronti, informazioni, sia individuali che collettivi.

In particolare, questo OIV ha concentrato, per lo svolgimento della propria attività, la sua attenzione nell'esame della documentazione fornita dai Responsabili di servizio concernente, in particolare ed in relazione all'anno 2013, il numero delle determine con la relativa quantificazione economica, la tempistica media intercorsa tra l'impegno e la determina, il numero e la motivazione delle assenze, la descrizione ed il numero di progetti e delle attività predisposte ed, infine, una relazione sintetica per singolo comparto sull'attività svolta.

In tale ottica, dai contatti intercorsi con i predetti responsabili di Area e dalla documentazione esaminata, si denota una condotta diretta all'espletamento delle attività assegnate con impegno ed in particolare con diligenza e responsabilità anche in termini di formulazione di proposte e suggerimenti.

Le prestazioni individuali e il raggiungimento degli obiettivi collettivi di ciascun Settore sono state, inoltre valutate dall'OIV con la predisposizione di specifiche schede precedentemente elaborate, a supporto della propria attività.

Ai fini valutativi sono stati considerati, i sotto elencati indicatori comportamentali:

- Predisposizione di progetti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria secondaria, in piena autonomia senza l'ausilio di collaboratori, efficiente gestione dei servizi di manutenzione dei beni comunali
- Costanza presenza in servizio, accompagnata da risultati operativi e gestionali raggiunti in continua armonia con l'Ente.
- Spirito di collaborazione ed interazione tra i predetti settori, Enti ed Istituzioni, e particolare capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale;
- Spirito di dedizione lavorativa, intenso impegno professionale, elevato senso di responsabilità, presenza assidua e costante che spesso va oltre l'orario di lavoro, precisione, rigore e rispetto delle scadenze e delle procedure di legge nell'espletamento delle attività di competenza;
- raggiungimento di significativi risultati realizzati in un contesto caratterizzato da un notevole scarsità di mezzi e, soprattutto, di risorse umane;
- aggiornamento continuo e formazione professionale, partecipazione a seminari formativi;

- condotta motivata e propositiva, orientata alla formulazione di dettagliate ed innovative proposte all'Ente e, dunque, di una (costruttiva) critica valutazione dell'esistente.

CONCLUSIONI

La relazione mette in evidenza come l'attività dell'OIV sia stata assorbita in massima parte, in tutto il 2013, dalla creazione di una metodologia di valutazione secondo la normativa vigente.

Attualmente vi è da valutare positivamente il fatto che il Comune di Marano Principato non ha sostanzialmente registrato battute di arresto nell'avviato processo di adeguamento normativo e gestionale ai principi della riforma, sicché ora è dotato di una base propria per poter operare secondo le logiche del ciclo della performance e per potere a tutti gli effetti procedere alla propria programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità.

L'OIV, operando nell'esercizio delle proprie funzioni, ha sempre riscontrato la massima collaborazione e disponibilità sia dei vertici istituzionali dell'Ente, con cui sono stati stabiliti rapporti anche di consultazione, che della intera struttura comunale. In particolare, è stato garantito l'accesso agli atti amministrativi e sono stati tenuti specifici incontri con i responsabili, dipendenti comunali e con il segretario comunale, tutti titolari di posizioni organizzative.

La valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative, partendo dal programma, dagli obiettivi assegnati e dalle risorse attribuite, ha tenuto conto dei risultati raggiunti in rapporto alla tempestività ed alla qualità dell'azione svolta nei rispettivi settori di competenza, dalla disponibilità e dalla collaborazione data sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Premesso quanto sopra ed alla luce delle funzioni, dei compiti nonché dei conseguenti carichi organizzativi e di lavoro, derivanti dalla programmazione, affidati ai responsabili dei servizi, titolari di P.O, della complessità della funzione-servizio, della numerosità e diversificazione dei compiti affidati, dei servizi resi alla comunità in termini di necessità e temporalità, del programma dell'Organo Politico orientato in continuità con i precedenti programmi, e per tutto quanto sopra svolto, il Nucleo ritiene:

- 1) che gli obiettivi della gestione 2013, per come programmati ed assegnati alle singole U.O., sono stati raggiunti;
- 2) la gestione nel corso dell'anno 2013 è improntata a sani principi di economicità e di contenimento della spesa;
- 3) l'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;

- 4) i risultati raggiunti, nonostante i ritardi nel trasferimento delle risorse finanziarie ed i tagli derivanti dalle manovre finanziarie, sono riconducibili a criteri di produttività;
- 5) la generale performance delle strutture operative è stata realizzata;
- 6) la valutazione dei funzionari, tutti appartenenti alla cat. D, responsabili delle posizioni organizzative è positiva.
- 7) che agli stessi venga riconosciuta la liquidazione, al valore del calcolo effettuato, delle relative indennità.

Il presente atto viene trasmesso :

- al Sig. Sindaco con l'obbligo della riservatezza.
- alla G.M. per l'adozione della relativa deliberazione.
- al responsabile del servizio per la custodia agli atti dei fascicoli personali dei responsabili.

Marano Principato li 13/3.2014

L'OIV
Dott. Giovanni Musacchio

