



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 62 DEL REG. SETTORE N. 153 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 07/04/2021</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Nomina del Responsabile del Procedimento Settore II Economico/Finanziario/Tributi Sig. Carbonaro Maurizio - Anno 2021.</p>
--	--

L'anno duemilaventuno del mese di aprile del giorno sette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Vista** la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione G.C. n° 62 del 30/09/2020 avente ad oggetto: *"Adozione Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021/2023, esecutiva;*

**Visti** il Decreto del Commissario Prefettizio, prot. n° 8706 del 11/12/2020, di nomina della scrivente Responsabile del Settore II – Economico Finanziario - Titolare di P.O. Anno 2021;

**Visti** gli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.;

**Visti** gli atti di ufficio;

**Ritenuto** opportuno procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento nella persona del Sig. Carbonaro Maurizio, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali, Cat. C1 – Pos. Economica C2, in relazione alla categoria di appartenenza e alle mansioni da espletare;

**Visti** i contratti Individuali di lavoro di assunzione a tempo indeterminato, in atti d'Ufficio;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.16/12-03-2021 ad oggetto: *"Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023", esecutiva;*

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011 modificato con deliberazione n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutiva;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

**Visti** gli artt. N.107 e 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

**Vista** la L. 241/90 e ss.mm.;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. modificato dal D. Lgs. 75/2017;

**Vista** la L. 190/2012 e ss.mm.;

Tutto ciò premesso e ritenuta la competenza in materia per le motivazioni esposte,

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto,

**Di nominare** il Sig. **Carbonaro Maurizio**, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali, giusto contratto individuale di lavoro in atti d'Ufficio, Cat. C1 – Pos. Economica C2, quale Responsabile di Procedimento, attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti, riconducibili in capo al Settore II - Economico/Finanziario/Tributi che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- ⊙ Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di proposte di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione proposte di deliberazioni consiliari) riferite al Settore Economico/Finanziario/Tributi sulla base degli indirizzi politici e della normativa vigente;
- ⊙ Predisposizione regolamenti di competenza;
- ⊙ Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi all'Ufficio Tributi con l'utenza e redazione relative determinazioni dirigenziali;
- ⊙ Gestione ruoli tributi comunali (elaborazione, riscossione, accertamento evasione, ecc...);
- ⊙ Coordinamento messi comunali per notifiche, solleciti, letture contatori idrici;
- ⊙ Gestione contenzioso tributario;
- ⊙ Rapporti con l'Agenzia delle Entrate;
- ⊙ Rilevanza in materia di procedimenti relativi ai tributi ed alla gestione della sanatoria, emissione lettere di avviso e sollecito, predisposizione e gestione ruoli;
- ⊙ Partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;
- ⊙ Affidamento forniture e servizi di competenza e procedura di acquisizione CIG;
- ⊙ Monitoraggio contratti in essere ed eventuali proposte migliorative;
- ⊙ Verifica regolarità contributiva DURC;
- ⊙ Responsabilità specifica in merito alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 inerente la materia dei tributi e delle entrate patrimoniali;
- ⊙ Responsabile privacy per quanto di competenza;
- ⊙ Sottoscrizione atti e certificazioni che non richiedono discrezionalità ma siano mera constatazione o attestazione di atti di ufficio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2021;

**Di precisare che**, in aggiunta ai procedimenti ed attività sopra indicati, potranno essere attribuiti di volta in volta dal Responsabile del Settore, con apposita nota organizzativa, ulteriori attività e procedimenti;

**Di precisare** che la suddetta unità lavorativa sarà tenuta all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito della categoria di appartenenza;

**Di evidenziare** che il Responsabile del procedimento è tenuto ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni, congiuntamente alla firma del Responsabile del Settore nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm. e del ROUS comunale;

**Di precisare che**, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile del Settore;

**Di precisare** che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione comunale e viene notificato al personale in quanto interessato;

**Di stabilire** che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.;

**Di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento;

**Di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, alle RSU, alle OO.SS. competenti e al Nucleo di Valutazione/OIV nonchè inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**Di dare atto che** il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marano Principato e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it).

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	Anno 2021	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2021	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 07/04/2021**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 04/05/2021

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 543 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 04/05/2021 al 19/05/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 04/05/2021

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: Nadia F.sca Bilotto