



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 4 DEL REG. SETTORE N. 93 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 06/03/2019</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Nomina del Responsabile del Procedimento Settore Tecnico IV Urbanistica ed Edilizia - Geom. Giovanni Tenuta - Anno 2019</p>
--	---

L'anno duemiladiciannove del mese di marzo del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Edilizia Privata

VISTA la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione G.C. n° 74/22-06-2018 ad oggetto: *"Rideterminazione Dotazione Organica a seguito deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23/05/2018 ad oggetto : Incremento orario di lavoro per n. 4 dipendenti comunali a tempo indeterminato part-time di cui n. 2 da 18 ore a 30 ore e n. 2 da 29 a 30 ore. Indirizzo per gli Uffici comunali."*, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7/07-02-2019 ad oggetto: *"Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019/2021 - Anno 2019 . Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2019 ai Responsabili di Settore - Obiettivi"*, esecutiva e l'allegato Decreto Sindacale del 07-02-2019 ad oggetto: *"BP/2019-2021 – Anno 2019 – Attività di Gestione PRO. Assegnazione Provvisoria PEG 2019."*;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8439/27-12-2017 di nomina dello scrivente Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico - Titolare di P.O. Anno 2018;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 995 del 07-02-2019 ad oggetto: *"Individuazione Posizioni Organizzative – Ing. Francesco BARATTA - CONFERMA – CCNL 2016/2018 –Artt. 13 e seguenti."*;

VISTI gli atti di ufficio;

RITENUTO opportuno procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento nella persona del **Geom. Giovanni Tenuta**, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 30

ore settimanali, Cat. C1 – Pos. Economica C1, in relazione alla categoria di appartenenza e alle mansioni da espletare, in servizio presso questo ufficio per 18 ore settimanali;

VISTI i contratti Individuali di lavoro di assunzione a tempo indeterminato, in atti d'Ufficio;

VISTA la deliberazione di G.C. n.3/23-01-2019 ad oggetto: "Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019-2021", esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 8 del 07/02/2019 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2019/2021. Anno 2019.", esecutiva;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 74/30 del 21-02-2019 ad oggetto: "Preso Atto della Progressione Economica Orizzontale dipendenti comunali 2018 - Aggiornamento retribuzione tabellare con decorrenza 01.01.2019.";

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011 modificato con deliberazione n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

VISTI gli artt. N.107 e 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTA la L. 241/90 e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. modificato dal D. Lgs. 75/2017;

VISTA la L. 190/2012 e ss.mm.;

Tutto ciò premesso e ritenuta la competenza in materia per le motivazioni esposte

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

Di nominare il Geom. Giovanni Tenuta, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali, giusto contratto individuale di lavoro in atti d'Ufficio, Cat. C1 – Pos. Economica C1, in servizio presso l'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica per 18 ore settimanali, quale **Responsabile di Procedimento**, attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti, riconducibili in capo al Settore IV Tecnico Urbanistico che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di proposte di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione proposte di deliberazioni consiliari) riferite all'Area Edilizia Privata sulla base degli indirizzi politici e della normativa vigente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi all'Ufficio Urbanistica con l'utenza e redazione relative determinazioni dirigenziali;
- Predisposizione regolamenti di competenza;

- Rapporti con l' Agenzia delle Entrate ed altri Enti;
- Responsabilità specifica derivante dal trattamento di informazione di tipo informatizzato (cig);
- Responsabilità specifica in merito alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 inerente la materia dei tributi e entrate patrimoniali;
- Predisposizione di proposte di acquisizioni di beni;
- Monitoraggio contratti in essere ed eventuali proposte migliorative;
- Gestione convenzioni ed acquisti e Mercato Elettronico;
- Verifica regolarità contributiva DURC;
- Responsabile privacy per quanto di competenza;
- sottoscrizione di comunicazioni, di verbali e diffide;
- adozione di ogni misura necessaria all' adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- indizione di conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. l. 241/1990 s.m.i.;
- promozione della sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 l. 241/1990;
- comunicazioni e pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

DI PRECISARE che, in aggiunta ai procedimenti ed attività sopra indicati, potranno essere attribuiti di volta in volta dal Responsabile del Settore, con apposita nota organizzativa, ulteriori attività e procedimenti;

DI PRECISARE che la suddetta unità lavorativa sarà tenuta all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito della categoria di appartenenza;

DI EVIDENZIARE che il Responsabile del procedimento è tenuto ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni, congiuntamente alla firma del Responsabile del Settore nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm. e del Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

DI PRECISARE che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile del Settore;

DI PRECISARE che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione comunale e viene notificato al personale in quanto interessato;

DI STABILIRE che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

DI DARE ATTO che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento;

DI PRECISARE che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato, alle RSU, alle OO.SS. competenti e al Nucleo di Valutazione/OIV nonchè inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DI DARE comunicazione del presente atto ai Capigruppi Consiliari ed alla Prefettura.

DI DARE ATTO che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marano Principato e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.

F.to: F.to:	Il Responsabile del Servizio F.to: Ing. Francesco BARATTA
--------------------	--

Impegno	N°	Anno 2019	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2019	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 07/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 08/03/2019

Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco BARATTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 163 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 08/03/2019 al 23/03/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 08/03/2019

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Geom. Giovanni TENUTA