



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE TECNICO LL.PP.

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 39 DEL REG. SETTORE N. 114 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 11/03/2021</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Nomina del Responsabile del Procedimento del III Settore Tecnico Lavori Pubblici Sig. Francesco ESPOSITO</p>
--	--

L'anno duemilaventuno del mese di marzo del giorno undici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Tecnico LL.PP.

**VISTA** la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione G.C. n° 62 del 30/09/2020 avente ad oggetto: "*Adozione Piano Triennale dei fabbisogni di 2021/2023, esecutiva*;

**VISTO** il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n.0008707 del 11/12/2020 di nomina dello scrivente Responsabile del Settore III – Tecnico Lavori Pubblici;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**RITENUTO** opportuno procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento nella persona del **Sig. Francesco ESPOSITO**, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP., Cat. C1 – Pos. Economica C2, in relazione alla categoria di appartenenza e alle mansioni da espletare, con decorrenza immediata;

**VISTI** i contratti Individuali di lavoro di assunzione a tempo indeterminato, in atti d'Ufficio;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.6 del 21/01/2020 ad oggetto: "*Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022", esecutiva*;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011 modificato con deliberazione n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutiva;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

**VISTI** gli artt. N.107 e 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

**VISTA** la L. 241/90 e ss.mm.;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. modificato dal D. Lgs. 75/2017;

**VISTA** la L. 190/2012 e ss.mm.;

Tutto ciò premesso e ritenuta la competenza in materia per le motivazioni esposte

#### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

**DI NOMINARE** il **Sig. Francesco ESPOSITO**, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP., giusto contratto individuale di lavoro in atti d'Ufficio, Cat. C1 – Pos. Economica C2, quale **Responsabile di Procedimento**, attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti, riconducibili in capo al Settore III Tecnico Lavori Pubblici che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- Il coordinamento del personale addetto alla manutenzione;
  - *la sottoscrizione di comunicazioni, di richieste di acquisizione ed istruttorie di tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio manutenzioni immobili ed automezzi, autorizzazioni, liquidazioni etc.);*
  - *la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio e di competenza di altri uffici previa richiesta degli stessi;*
  - *l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle determinazioni;*
  - *le comunicazioni e richieste documentali;*
  - *ogni altro compito connesso nell'ambito delle materie di cui al decreto di attribuzione della responsabilità del servizio;*
  - *il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;*
  - *responsabile privacy per quanto di competenza;*

**DI DARE ATTO** che il presente atto, la cui durata coincide con quella riferita all'incarico di Responsabile della scrivente, ha decorrenza dal 01/01/2021;

**DI PRECISARE** che, in aggiunta ai procedimenti ed attività sopra indicati, potranno essere attribuiti di volta in volta dal Responsabile del Settore, con apposita nota organizzativa, ulteriori attività e procedimenti;

**DI PRECISARE** che la suddetta unità lavorativa sarà tenuta all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito della categoria di appartenenza;

**DI EVIDENZIARE** che il Responsabile del procedimento è tenuto ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni, congiuntamente alla firma del Responsabile del Settore nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm. e del Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

**DI PRECISARE** che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile del Settore;

**DI PRECISARE** che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione comunale e viene notificato al personale in quanto interessato;

**DI STABILIRE** che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

**DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento;

**DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato, alle RSU, alle OO.SS. competenti e al Nucleo di Valutazione/OIV nonchè inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;

**DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**DI DARE ATTO** che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marano Principato e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it);

F.to: <b>F.to:</b>	<b>Il Responsabile del Servizio</b> F.to: <b>Ing. Francesco BARATTA</b>
--------------------	--

Impegno	N°	Anno 2021	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2021	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 03/05/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 03/05/2021

Il Responsabile del Settore  
Ing. Francesco BARATTA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 535 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 03/05/2021 al 18/05/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 03/05/2021

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: Geom. Giovanni TENUTA