

PIANO DI LAVORO N. 1 Elaborazione e bollettazione ruolo idrico – lettura contatori e notifica bollette di pagamento.

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO : Elaborazione e bollettazione ruolo idrico – lettura contatori e notifica bollette di pagamento.

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Elaborazione e bollettazione ruolo idrico – lettura contatori e notifica bollette di pagamento.
2) AREA INTERESSATA: Settore Secondo – Ufficio Tributi.
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Rag. Emilia Molinaro – Sede com.le 0984/858320 -.
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Carbonaro Maurizio cat. C1 (coordinatore del progetto responsabile di procedimento dell'ufficio tributi) Ruffolo Francesco cat. C1 , Sansone Luigi cat. B, Presta Leopoldo cat. B, Ruffolo Mariano cat. B , Gallo Antonio cat. B.
5) BREVE DESCRIZIONE: avviare gradualmente gli incassi delle entrate comunali nell'anno di competenza, procedendo con l'elaborazione di due ruoli e la conseguente consegna delle bollette di pagamento agli utenti, uno in acconto e uno a saldo. Al fine di contenere i costi, l'elaborazione del ruolo e la successiva bollettazione è viene fatta con personale dell'Ente. Il progetto si sviluppa nei seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none">✓ Agosto /settembre 2016 elaborazione , bollettazione e consegna agli utenti delle bollette in acconto dell'anno 2016;✓ ottobre/dicembre 2016 letture dei contatori per il consumo effettivo dell'anno 2016 elaborazione e bollettazione;✓ Gennaio 2017 consegna agli utenti delle bollette in acconto dell'anno 2016; L'intento è quello di incrementare le unità di personale per il servizio da prestare su tutto il territorio comunale , con l'individuazione su base volontaria , di un contingente di dipendenti per prestazioni effettuate nell'arco della settimana nei giorni feriali in fascia oraria diurna e serale.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: dare un contributo concreto al raggiungimento degli obiettivi del responsabile del settore come da scheda allegata al decreto sindacale n. 12 di nomina di responsabile del settore secondo.
7) OBIETTIVI GENERALI: Corretta e sana gestione delle finanze comunali al fine di massimizzare tutte le risorse.
8) OBIETTIVI SPECIFICI: Tempestiva riscossione delle somme relative ai consumi acqua anno 2016 con conseguente miglioramento della liquidità di cassa dell'ente comunale .
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Tutta la collettività.
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: Completa notifica bollettazione a tutti gli utenti dell'acconto entro il 30/09/2016 e del saldo entro il 31/01/2017.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: il responsabile del progetto Rag. Emilia Molinaro.
10.3 Spese previste per il personale (sei unità): Circa € 1.392,00 oltre oneri a carico dell'Ente. Si precisa che la quantificazione e dell'importo e i presupposti dell'erogazione verranno definiti in fase alla contrattazione decentrata in fase di stipula.

10.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.5 Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze.
10.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione.
10.8 Copertura finanziaria
10.9 Modalità di pagamento: Secondo i criteri stabiliti nella contrattazione decentrata integrativa in fase di stipula e nel rispetto del CCNL e della vigente normativa in materia.

Si allega scheda di valutazione dei dipendenti trasmessa dall'O.I.V.

PIANO DI LAVORO N. 2 "TRASPARENZA"

OBIETTIVO TRASPARENZA

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE : Trasparenza.
2) AREA INTERESSATA: Settore Secondo – Ufficio Economico Finanziario.
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Rag. Emilia Molinaro – Sede com.le 0984/858320 -.
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Carbonaro Maurizio cat. C1 e Ruffolo Francesco cat. C1
5) BREVE DESCRIZIONE: Garantire una tempestiva conoscenza degli atti amministrativi ai cittadini e monitorare la gestione dell'Ente mediante la pubblicazione di tutti gli atti.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Dare un contributo concreto al raggiungimento dell'obiettivo del Responsabile come da scheda allegata al decreto sindacale n. 12 di nomina di responsabile del settore secondo.
7) OBIETTIVI GENERALI: Tempestiva pubblicazione degli atti amministrativi .
8) OBIETTIVI SPECIFICI: Maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa ed una più efficace azione di controllo da parte dei gruppi consiliari.
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Tutta la collettività.
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: anno 2016.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: il responsabile del progetto rag. Emilia Molinaro .
10.3 Spese previste per il personale (due unità): Circa € 464,00 oltre oneri a carico dell'Ente. Si precisa che la quantificazione e dell'importo e i presupposti dell'erogazione verranno definiti in fase alla contrattazione decentrata in fase di stipula.
10.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.5 Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze.
10.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione.
10.8 Copertura finanziaria
10.9 Modalità di pagamento: Secondo i criteri stabiliti nella contrattazione decentrata integrativa in fase di stipula e nel rispetto del CCNL e della vigente normativa in materia.

Si allega scheda di valutazione dei dipendenti trasmessa dall'O.I.V.

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
PIANO DI LAVORO N. 1**

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Realizzazione Urgente in economia con personale della squadra manutentiva dal 01/12/2016 di un congruo numero di loculi nel cimitero comunale per sopperire alle esigenze fino al 31/12/2016- Realizzazione di intervento urgente manutentivo presso la scuola media (chiusura porta e nuova ricollocazione in altro locale)

2) AREA INTERESSATA: Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione

3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Geom. Luigi A. Patitucci-
Sede com.le 0984/858321 -.

4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: ESPOSITO FRANCESCO cat. C (coordinatore del Squadra manutentiva Responsabile del Procedimento) Moretti Giuseppe cat. B, Trozzo Ubaldo cat. B,

5) BREVE DESCRIZIONE: Predisposizione lavori di scavo per getto della platea di fondazione; realizzazioni di casseformi in legno e cassetture in polistirolo preconfezionate, per fondazioni, pareti e solette;

Armatura con rete metallica elettrosaldata di diametro 8 quadro 20 delle fondazioni, pareti e solette a doppia armatura;

Getti di calcestruzzo cementizio di idoneo dosaggio, confezionato sul posto da porre in opera a blocchi di 3 loculi;

Detta realizzazione viene eseguita dal personale suddetto e consentirà di soddisfare le necessità di tumulazioni fino al 31/12/2016 con notevoli risparmi di spesa tenuto conto dei costi medi di ciascun loculo sostenuti dall'ente per le realizzazioni con affidamenti a ditte esterne.

Il progetto si sviluppa nei seguenti periodi:

- ✓ Dal 11/10/2016 al 30/11/2016, predisposizione degli atti necessari per l'approvvigionamento dei materiali e forniture necessarie (Inerti, Cemento, Rete metallica per armature, Casseri prefabbricati in polistirolo estraibili, tavole per casseformi sul posto, etc.)
- ✓ 1) Dal 01/12/2016 predisposizione degli scavi per solette di fondazione armate, per sequenza di n. 3 loculi standard e predisposizione di scavo per soletta di fondazione armata per loculo fuori misura;
- ✓ 2) Predisposizione dei casseri in legno per le pareti perimetrali e dell'armatura con rete metallica elettrosaldata del loculo fuori misura e getto del calcestruzzo della platea di fondazione;
- ✓ Getto di calcestruzzo delle pareti e soletta del loculo fuori misura;
- ✓ Predisposizione dei casseri in legno per le pareti perimetrali e dell'armatura con rete metallica elettrosaldata di schiera di n. 3 loculi standard e getto del calcestruzzo della platea di fondazione;
- ✓ Disarmo delle cassetture in legno del loculo fuori misura per utilizzo come cassetture pareti perimetrali schiera di loculi;
Predisposizione dei casseri preconfezionati in polistirolo estraibili, completamento delle armature delle pareti anteriori, confezionamento e getto del calcestruzzo delle pareti e soletta contestualmente per tre loculi;
- ✓ Disponibilità fino al 31/12/2016 di almeno n. 4 Loculi ed esistente predisposizione delle armature per realizzazione successive nel mese di Gennaio e seguenti;
- ✓ Smontaggio della porta antipanico uscita di sicurezza scuola Media e tamponamento del vano esistente;
- ✓ Apertura di nuovo vano e ricollocazione di uscita di sicurezza;
- ✓ Entro il 10/01/2017 completamento delle rifiniture;

- ✓ Successiva predisposizione della rampa di accesso nell' area libera di proprietà Comunale comunale

6)MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Contributo concreto alla emergenza costituita dalla impossibilità di tumulazione di feretri. Trattasi di Specifica richiesta effettuata Al responsabile del Servizio LL.PP. in aggiunta agli obbiettivi allo stesso assegnati con la scheda allegata al Decreto Sindacale di Conferimento.

7)OBIETTIVI GENERALI: Sopperire all'emergenza dovuta alla carenza di loculi nel periodo indicato conseguendo nel contempo sensibile economia di spesa con ottimale gestione e valorizzazione delle risorse.

8)OBIETTIVI SPECIFICI: Tempestiva attivazione e soluzione della emergenza loculi fino al 31/12/2016 e contestuale economia di spesa.

9)SOGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA : Utenti del Servizio Cimiteriale

10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:

10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: Realizzazione entro il 31/12/2016 di numero di loculi sufficiente a colmare l'emergenza. Realizzazione e completamento entro il 7/01/2017 degli interventi evidenziati alla scuola media.

10.2 Funzioni generali e responsabilità: il responsabile del progetto. Geom. Luigi Patitucci

10.3 Spese previste per il personale (3 unità): Circa € 750,00 oltre oneri a carico dell'Ente. Si precisa che la quantificazione dell'importo e i presupposti dell'erogazione verranno definiti in fase alla contrattazione decentrata in fase di stipula.

10.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Circa €. 2.500,00.
non sono previste fonti esterne di finanziamento.

10.5 Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento.

10.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze.

10.7 Eventuali spese di formazione: Disposizioni Impartite Dal Responsabile Del Servizio LL.PP e dal Responsabile del Servizio Urbanistica: non sono previste spese di formazione.

10.8 Copertura finanziaria

10.9 Modalità di pagamento: Secondo i criteri stabiliti nella contrattazione decentrata integrativa in fase di stipula e nel rispetto del CCNL e della vigente normativa in materia.

Marano Principato li 11/10/2016

PIANO DI LAVORO N. 2 "TRASPARENZA"

OBIETTIVO TRASPARENZA

UFFICIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE : Trasparenza.
2) AREA INTERESSATA: Settore Primo – Ufficio Amministrativo - demografico.
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Dr Gianfranco Lupo – Sede com.le 0984/858322 -.
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Dott.ssa Nadia Francesca Bilotto cat. C1
5) BREVE DESCRIZIONE: Garantire una tempestiva conoscenza degli atti amministrativi ai cittadini e monitorare la gestione dell'Ente mediante la pubblicazione di tutti gli atti.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Dare un contributo concreto al raggiungimento dell'obiettivo del Responsabile come da scheda allegata al decreto sindacale n. 11 di nomina di responsabile del settore primo.
7) OBIETTIVI GENERALI: Tempestiva pubblicazione degli atti amministrativi .
8) OBIETTIVI SPECIFICI: Maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa ed una più efficace azione di controllo da parte dei gruppi consiliari.
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Tutta la collettività.
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: anno 2016.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: il responsabile del progetto .
10.3 Spese previste per il personale (una unità): Circa € 236,00 oltre oneri a carico dell'Ente. Si precisa che la quantificazione e dell'importo e i presupposti dell'erogazione verranno definiti in fase alla contrattazione decentrata in fase di stipula.
10.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.5 Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze.
10.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione.
10.8 Copertura finanziaria
10.9 Modalità di pagamento: Secondo i criteri stabiliti nella contrattazione decentrata integrativa in fase di stipula e nel rispetto del CCNL e della vigente normativa in materia.

Si allega scheda di valutazione dei dipendenti trasmessa dall'O.I.V.

PIANO DI LAVORO N. 1 "REFERENTE DI QUARTIERE"

OBIETTIVO REFERENTE DI QUARTIERE

UFFICIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE : Istituzione Referente di quartiere. Attività prodromica e consequenziale.
2) AREA INTERESSATA: Settore Primo – Ufficio Amministrativo - demografico.
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Dr Gianfranco Lupo – Sede com.le 0984/858322 -.
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Dott.ssa Nadia Francesca Bilotto cat. C1 – Sig.ra Costanza Guglielmelli cat.B.
5) BREVE DESCRIZIONE: Individuare referenti di quartiere che rappresentino ciascuna delle aree del Comune, al fine di conoscere da vicino le problematiche e le criticità cittadine e quindi formulare delle risposte concrete rispecchianti l'interesse e le richieste collettive.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Dare un contributo concreto al raggiungimento dell'obiettivo del Responsabile come da scheda allegata al decreto sindacale n. 11 di nomina di responsabile del settore primo.
7) OBIETTIVI GENERALI: Valorizzare, anche su base di quartiere o di frazione, le libere forme associative e promuovere organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale. Implementazione della trasparenza dell'azione amministrativa.
8) OBIETTIVI SPECIFICI: Favorire una più ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica del Comune per una più efficace e moderna funzionalità amministrativa. Completa e tempestiva informazione sulle problematiche di quartiere.
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Tutta la collettività.
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: settembre -dicembre 2016.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: il responsabile del progetto istruisce la procedura per la redazione ed approvazione del Regolamento per l'istituzione del referente di quartiere ed acquisisce le istanze presentate dai cittadini.
10.3 Spese previste per il personale (due unità): Circa € 472,00 oltre oneri a carico dell'Ente. Si precisa che la quantificazione e dell'importo e i presupposti dell'erogazione verranno definiti in fase alla contrattazione decentrata in fase di stipula.
10.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste fonti esterne

di finanziamento.
10.5 Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze.
10.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione.
10.8 Copertura finanziaria
10.9 Modalità di pagamento: Secondo i criteri stabiliti nella contrattazione decentrata integrativa in fase di stipula e nel rispetto del CCNL e della vigente normativa in materia.

Si allega scheda di valutazione dei dipendenti trasmessa dall'O.I.V.