



CORTE DEI CONTI

PROCURA REGIONALE

Presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria

Pec: calabria.procura@corteconticert.it

PROCURATORE REGIONALE | Aronica

1. Presidente Regione Calabria
2. Sindaci
3. Prefetti
4. Presidente della Città Metropolitana
di Reggio Calabria
5. Presidenti delle Province di
Catanzaro, Cosenza, Crotona e Vibo
Valentia
6. Rettori delle Università
7. Provveditore Interregionale OO.PP. Sicilia
e Calabria
8. Questori
9. Comandante Militare Esercito "Calabria"
10. Comandante Direzione Marittima
di Reggio Calabria
11. Comandante Legione Carabinieri Calabria
12. Comandante regionale GDF della Calabria
13. Provveditore regionale per la
Calabria dell'Amministrazione
Penitenziaria
14. Direttore Regionale Calabria VV.FF
15. Direttore Regionale Calabria Agenzia
delle Entrate
16. Direttore Regionale Calabria Agenzia
del Demanio
17. Direttore Regionale Calabria Agenzia
delle Dogane e dei Monopoli
18. Direttore Generale dell'Ufficio
Scolastico Regionale per la Calabria

19. Direttore della Soprintendenza
Archeologica per la Provincia di Cosenza
20. Direttore della Soprintendenza
Archivistica per la Calabria
21. Direttore Ispettorato Territoriale
Calabria del MISE
22. Direttore regionale INPS
23. Direttore regionale INAIL
24. Presidenti dell'Autorità di Sistema
Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e
Jonio e dello Stretto
25. Direttori della Ragioneria territoriale
dello Stato

LORO SEDI IN CALABRIA

Oggetto: INVIO DENUNCE E DOCUMENTAZIONE DIGITALE – Art.6 Codice giustizia contabile (Digitalizzazione) e, da ultimo, Decreto Presidente Corte dei conti n.0000126 del 24/05/2022 sulle ulteriori regole tecniche e operative.

Il Decreto del Presidente della Corte dei conti indicato in oggetto ha dettato ulteriori regole tecniche e operative per lo svolgimento dei giudizi dinanzi alla Corte dei conti mediante le tecnologie dell'informazione e della digitalizzazione, per perseguire la progressiva transizione digitale nei giudizi dinanzi alla Corte dei conti.

L'art. 4 prevede che i fascicoli della Procura siano formati digitalmente.

Le denunce, le risposte ai Decreti Istruttori del PM, nonchè tutti i documenti che perverranno sulla Pec istituzionale calabria.procura@corteconticert.it ai fini del deposito sul Sistema Informativo Giudico della Corte dei conti, **dovranno essere sottoscritti digitalmente** nei soli formati ammissibili: CadES (estensione file "p7m"), e PadES (estensione "pdf" o "pdf/A"). Gli eventuali allegati potranno essere non firmati.

Ad ogni documento allegato dovrà corrispondere un singolo file che dovrà essere nominato in modo tale da poterne identificare immediatamente il contenuto.

Il nome del file non dovrà contenere più di 100 caratteri, anzi dovrà essere utilizzato il minor numero possibile di caratteri per consentire l'immediata identificabilità del file (es. ad es. 1.2 Delib. GM n-4 13-05-20 ordin. demoliz, CTU Rossi, Contratto locazione 12-05-22 ecc..., mai indicare solo la numerazione, solo il protocollo ecc...).

Non è ammesso l'utilizzo di caratteri speciali ad eccezione del "_" (underscore);

Le eventuali vocali accentate andranno inserite prive di accento.

Non dovranno essere inviati file compressi o contenenti più documenti scansionati in un file unico (per es. un intero carteggio contenuto in un unico documento pdf).

Nel caso in cui si provveda al deposito di atti su supporto informatico (es. CD/DVD/USB) occorre che sia provvisto di un indice ipertestuale che consenta di individuare e raggiungere prontamente i singoli documenti all'interno.

La numerazione degli allegati dovrà essere progressiva, con eventuale sotto-numerazione, anch'essa progressiva, e recare l'indicazione degli elementi identificativi degli stessi (ad es. 1, 2, 2.1, 2.2, ecc).

Si prega, pertanto, di attenersi sin da ora alle regole tecniche sopra richiamate, tenuto conto che l'addetto al protocollo chiederà un nuovo invio degli atti che dovessero discostarsi da quanto sopra richiesto.

Cordiali saluti

Il Procuratore regionale
Maria Aronica