



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 102 DEL REG. SETTORE N. 282 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 17/06/2019</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Banca di Credito Cooperativo Mediocrati di Rende. Proroga Tecnica del Servizio di Tesoreria .</p>
---	---

L'anno duemiladiciannove del mese di giugno del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Visti:

- gli art. 107, 109, 147 bis, 163 comma 2, 183 e 191, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento in materia di controlli interni;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che con deliberazione n. 22 del 19/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Com.le ha:

- autorizzato il Responsabile del Settore Economico Finanziario a dar corso alle procedure di affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dall'01/01/2019 al 31/12/2021;
- ha precisato che l'affidamento del servizio dovrà effettuarsi a seguito di procedura di gara aperta ad evidenza pubblica per come stabilito dall'art. 210 c. 1 del d.lgs. 267/00 e L. 62/2005 e ss.mm.;
- approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l'Istituto di credito vincitore della gara in questione;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 148/459 del 12/10/2018, è stata indetta la procedura di gara per la gestione, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di tesoreria comunale, per il periodo 01/01/2019-31/12/2021;

Preso atto del verbale del 26/11/2018 del Responsabile del Settore Economico Finanziario, in qualità di RUP, con il quale si attesta che la gara in parola è andata deserta, giusta determinazione dirigenziale n. 176/545 del 26/11/2018;

Visto che la convenzione vigente per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale è scaduta il 31/12/2018;

Vista la propria determina n. 588/190 del 28/12/2018 di richiesta proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2019 al 30/06/2019;

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione

monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Dato atto che non risulta purtroppo possibile, previa nuova procedura, giungere alla aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale entro il termine di scadenza dell'attuale della proroga (30.06.2019);

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si recita ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art 97 Cosi.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D. Lgs. n. 50/2016);

Visto, a tal proposito, l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una richiesta di "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale dal 01/07/2019 al 31/12/2019, all' attuale Tesoriere, Banca di Credito Cooperativo Mediocrati di Rende al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire l'ultimazione della nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione;

Richiamata integralmente l'attuale Convenzione per il Servizio di Tesoreria con la Banca di Credito Cooperativo Mediocrati di Rende (Rep. 02/2017) ;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2019, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 Anno 2019 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 12/04/2019 , esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, disponendo l'assegnazione delle relative risorse ai rispettivi Responsabili di Settore;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. vo n. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale nr. 3724/2019 di individuazione delle posizioni organizzative per l'anno 2019;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del Servizio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzato dell'Ente;

Visti gli atti d'Ufficio;

DETERMINA

- 1) **Di procedere**, nelle more della definizione di una nuova procedura di gara, ad una ulteriore "proroga tecnica" del Servizio di Tesoreria Comunale, all' attuale Tesoriere, Banca di Credito Cooperativo Mediocrati di Rende, per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019, alle condizioni della convenzione attualmente in essere e salvo variazioni espressamente previste per legge;
- 2) **Di dare atto** che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell' espletamento delle procedure necessarie per l' individuazione di un nuovo soggetto affidatario, come chiarito dall' AVCP nelle FAQ sulla tracciabilità (faq A42);
- 3) **Di dare atto** che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente — "Bandi di gara e Contratti", ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013,n. 33;

- 4) **di notificare** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale Banca di Credito Cooperativo Mediocrati di Rende con nota di trasmissione che venga sottoscritta per accettazione;
- 5) **di dare atto** che la presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati alla struttura e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale.
- 6) **di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 7) **di dare comunicazione** ai capigruppo consiliari e alla Prefettura;
- 8) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito Web Comunale sezione – Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	Anno 2019	Euro
----------------	-----------	------------------	-------------

Liquidazione	N°	Anno 2019	Euro
---------------------	-----------	------------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 17/06/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 17/06/2019

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 461 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 17/06/2019 al 02/07/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 17/06/2019

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**