

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)

www.comune.maranoprincipato.cs.it

Telefono e fax 0984/8588173- 0984/857875

PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it

Protocollo n° 8706 del 11/12/2020

Decreto n° 17 del 11/12/2020

OGGETTO: Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia MOLINARO.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto il decreto sindacale n. 10 - prot. n. 1599 del 06/03/2020 ad oggetto: "Conferma Decreto sindacale n. 4 - prot. n. 1056 del 13/02/2020 di Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia MOLINARO.", avente durata fino al 31/12/2020;

Visto il Decreto Prefettizio prot. n.121697 del 03/12/2020, acquisito al prot. del Comune al n. 8540 del 04/12/2020, con cui è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale di questo Ente ed è stato nominato il Commissario Prefettizio, nella persona della Dott.ssa Eufemia Tarsia, per la provvisoria gestione del Comune di Marano Principato;

Visto il provvedimento prot. n. 123520 del 10/12/2020, acquisito in pari data al prot. del Comune al n. 8669, di parziale rettifica del Decreto Prefettizio prot. n. 121697 del 03/12/2020;

Richiamato il verbale di insediamento del Commissario Prefettizio, Dott.ssa Eufemia Tarsia, del 04/12/2020 acquisito al prot. del Comune al n. 8554 del 04/12/2020;

Ravvisata la necessità, a seguito dell'insediamento commissariale sopra indicato, di emanare il decreto di Nomina Responsabile Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità;

Acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità all'incarico (art. 20 del D.Lgs. n.39/2013) e su altre cariche ed incarichi (art. 14 comma 1 lett. d) e c) del D.Lgs. n. 33/2013), in atti d'ufficio;

Ritenuto, per le motivazioni suddette, procedere in merito e, pertanto, nominare la dipendente comunale, Rag. Emilia MOLINARO Responsabile Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria in ragione dell'anzianità di servizio maturata nel settore e della professionalità, competenza, capacità della stessa maturata nel settore in questione;

Visto il CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

Visti gli artt. 50, 107, 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra esposto,

DECRETA

- 1) **Di NOMINARE**, per le motivazioni riportate in premessa, la **Rag. Emilia MOLINARO**, dipendente comunale a tempo indeterminato e full-time, Cat. D1 – Pos. Ec. D6, **Responsabile del Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria**, le cui funzioni sono di seguito descritte:

Programmazione finanziaria; Ragioneria sviluppo economico; Bilancio; Conto consuntivo; Economato; Personale; Stipendi; Liquidazioni; Tributi; Letture idriche, Ruoli e riscossioni Imposte e tasse; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di

competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali.

- 2) **Di CONFERMARE** l'attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL.
- 3) **Di DARE ATTO che** i Responsabili di Settore, titolari di P.O., , potranno essere revocati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.
- 4) **Di PRECISARE** che il presente provvedimento ha decorrenza immediata per tutta la durata della gestione commissariale.
- 5) **Di STABILIRE che**, in caso di incompatibilità, alla Rag. Emilia MOLINARO, subentrerà, in via sostitutiva, il Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico, Ing. Francesco BARATTA e, nell'ipotesi di incompatibilità anche di quest'ultimo, subentrerà il Dott. Gianfranco LUPO, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico.
- 6) **Di NOTIFICARE** il presente atto alla Rag. Emilia MOLINARO, per quanto di competenza.
- 7) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto per giorni 15, a fini di generale conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.
- 8) **Di TRASMETTERE** copia presente provvedimento al Nucleo di valutazione/OIV al Revisore dei Conti, alle OO.SS. ed alle RSU.

Marano Principato, lì 11/12/2020

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

F.to Dott.ssa Eufemia TARSIA