

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)

[www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it)

Telefono e fax 0984/8588173- 0984/857875

PEC [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

Protocollo n° 10382 del 29/12/2023

**OGGETTO:** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Attribuzione Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) alla Rag. Emilia MOLINARO (ex Cat. D1-D7) per il Settore II – Economico/Finanziario - Dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

## IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022, che ha previsto all'art. 12, c. 1, una revisione del Sistema di classificazione del personale, in vigore dal 1° aprile 2023, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate tra cui l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Preso atto** che il successivo comma 2, dell'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022, dispone: "Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ";

**Visto** il proprio decreto sindacale n. 06 - prot. n. 2949 del 03/04/2023 ad oggetto: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Attribuzione Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) alla Rag. Emilia MOLINARO (ex Cat. D1-D7) per il Settore II – Economico/Finanziario- Dal 01/04/2023 al 31/12/2023.";

**Ravvisata** la necessità di emanare, dal 1° gennaio 2024, il provvedimento di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione per il **Settore II - Economico/Finanziario**, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità;

**Rilevato** che:

- gli artt. 16 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, siglato il 16 novembre

2022, disciplinano gli incarichi di elevata qualificazione;

- l'art. 17 del citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di elevata qualificazione EQ;

**Acquisite** le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico (art. 20 del D.Lgs. n.39/2013) e su altre cariche ed incarichi (art. 14 comma 1 lett. d) e c) del D.Lgs. n. 33/2013), in atti d'ufficio, giusto prot. n.10341 del 28/12/2023;

**Ritenuto**, per le motivazioni suddette, procedere in merito e, pertanto, attribuire, dal **01/01/2024 al 31/12/2024**, alla dipendente comunale, **Rag. Emilia MOLINARO**, in atti meglio identificata, l'incarico di **Elevata Qualificazione** per il **Settore Economico/Finanziario** in ragione dell'anzianità di servizio, della professionalità, competenza e capacità dello stesso maturata nel settore in questione e al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Visti** gli artt. 50, 107, 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

**Visto** il vigente Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di G.C. n.24 del 20/02/2023, esecutiva;

**Visto** il vigente P.T.P.C.T. 2023/2025, approvato con atto di G.C. n° 12/27-01-2023, esecutivo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: *"Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.)."*, esecutiva e ss.mm.;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 07/08/2023 ad oggetto: *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG Definitivo- 2023/2025 - Anno 2023 - Assegnazione ai Titolari di E.Q., ai sensi dell'art.169 del TUEL."*, esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto: *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023."*, esecutiva;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022 ad oggetto: *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea."*;

**Visto** il D.Lgs. n. 105 del 30/06/2022 ad oggetto: “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all’equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio.”;

**Visto** il DPR n. 81 del 13/06/2023 ad oggetto: “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».”;

Per quanto sopra esposto,

## **DECRETA**

- 1) **Di ATTRIBUIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, **dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, alla **Rag. Emilia MOLINARO**, dipendente comunale a tempo indeterminato e full-time (ex Cat. D1 – Pos. Ec. D7), l’incarico di **Elevata Qualificazione (EQ)** per il **Settore II – Economico/Finanziario**, le cui funzioni sono di seguito descritte:  
  
Programmazione finanziaria; Ragioneria sviluppo economico; Bilancio; Conto consuntivo; Economato; Personale; Stipendi; Liquidazioni; Tributi; Letture idriche, Ruoli e riscossioni Imposte e tasse; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali; ogni altra funzione già conferita nell’anno corrente con apposito atto.
- 2) **Di CONFERMARE** l’attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del TUEL.
- 3) **Di DARE ATTO che** i Responsabili di Settore, titolari di P.O., potranno essere revocati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.
- 4) **Di PRECISARE** che il presente provvedimento ha decorrenza dal **01/01/2024 al 31/12/2024**.
- 5) **Di DARE ATTO che** la retribuzione di P.O. è stabilita nella misura di **€ 8.000,00** annui lordi per 13 mensilità (giusta deliberazione di G.C. n. 58 del 08/05/2023).
- 6) **Di STABILIRE che**, in caso di incompatibilità o assenza, alla Rag. Emilia MOLINARO, subentrerà, in via sostitutiva, il Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico, Dott. Gianfranco LUPO e, nell’ipotesi di incompatibilità o assenza anche di quest’ultimo, subentrerà l’Ing. Francesco BARATTA, Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico.
- 7) **Di NOTIFICARE** il presente atto alla Rag. Emilia MOLINARO, per quanto di competenza.
- 8) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto per giorni 15, a fini di generale conoscenza, all’Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.

- 9) **Di TRASMETTERE** copia presente provvedimento al Nucleo di valutazione/OIV al Revisore dei Conti, alle OO.SS., alle RSU, ai Responsabili di Settore e ai Dipendenti Comunali.

*Marano Principato, lì 29/12/2023*

**IL SINDACO**

*F.to Dott. Giuseppe SALERNO*