

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il comune di Marano Principato , a seguito dell'entrata in vigore della legge 190/2012, dovendosi attivare in merito all'attuazione degli adempimenti inerenti la prevenzione della corruzione ha, nel corso dell'anno 2013 e fino alla data odierna, posto in essere alcune attivita' che vengono brevemente sintetizzate nella presente relazione.

La nomina del sottoscritto come responsabile della prevenzione della corruzione e' avvenuta con decreto sindacale prot.6533 del 30.12.2013 , avendo preso servizio come segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Marano Principato-Marano Marchesato il 18.12.2013.

In ordine all'attivita' svolta rilevante in materia anticorruzione, degna di rilievo e' l'approvazione, con delibera di Consiglio Comunale n.1 del 13.03.2013 ,del regolamento disciplinante il funzionamento dei controlli interni che disciplina le varie tipologie di controllo all'interno dell'ente. In particolare, in tale regolamento e' previsto il controllo successivo sugli atti, con cadenza semestrale, demandato al segretario comunale . Rispetto a tale adempimento, il sottoscritto, avendo preso servizio il 18.12.2013, ha, nel corso del mese corrente, provveduto a richiedere ai responsabili dei servizi l'elenco degli atti, relativi al secondo semestre 2013, al fine di estrarre il campione, previsto dal regolamento, degli atti da sottoporre all'esame.

Inoltre, Considerato che il rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al dlgs.33/2013 costituiscono livello essenziale di prestazione e, inoltre, un valido strumento di prevenzione nella lotta alla corruzione, il comune di Marano Principato, ha provveduto a dare istruzioni agli uffici per avviare le pubblicazioni dei dati previo adeguamento, avvenuto nell'ultimo scorcio dell'anno, del sito dell'ente con la collocazione all'interno dello stesso della sezione trasparenza . Stante l'enorme quantita' dei dati da inserire, nonche' la necessita' di tener conto degli altri adempimenti e scadenze istituzionali, gli uffici si stanno attivando per allinearsi quanto piu' possibile alla normativa. A tal proposito, degna di nota e' la bozza di piano triennale dell'integrita' e della trasparenza contenente l'elenco degli obblighi , la tempistica, la durata della pubblicazione e il soggetto responsabile. La sottoscritta ha gia' provveduto a trasmettere ai responsabili di servizio dell'ente,alle organizzazioni sindacali, alle r.s.u., al nucleo di valutazione, alle associazioni di cittadini nonche' a pubblicare il piano sul sito dell'ente per raccogliere suggerimenti ed indicazioni. Entro il 31.12.c.a. la Giunta comunale dovra' deliberare l'approvazione del piano in questione.

Vale la pena evidenziare che e' stata predisposta anche la bozza di piano triennale per la prevenzione alla corruzione, contenente l'individuazione delle aree piu' a rischio di corruzione e le misure previste nel triennio . Tale bozza e' stata trasmessa ai responsabili di servizio dell'ente,alle organizzazioni sindacali, alle r.s.u., al nucleo di valutazione, alle associazioni di cittadini. Su tale bozza e' stato gia' richiesto e ottenuto dalla Prefettura di Cosenza il parere e del nucleo di valutazione. Entro il 31.12.c.a. la Giunta comunale dovra' deliberare l'approvazione del piano in questione.

Non va poi sottaciuta, per l'importanza che riveste nell'argomento in questione come strumento di prevenzione della corruzione, l'approvazione del codice di comportamento integrativo dei dipendenti avvenuta con delibera di Giunta comunale n.126 del 23.12.2013 previa pubblicazione della relativa bozza sul sito per raccogliere suggerimenti e indicazioni e la trasmissione della stessa ai responsabili di servizio dell'ente,alle organizzazioni sindacali, alle r.s.u., al nucleo di valutazione (che ha reso parere favorevole), alle associazioni di cittadini.

Inoltre , occorre evidenziare che con delibera Giunta comunale n.123 del 18.12.2013 , e' stato approvato il regolamento per gli incarichi esterni al personale dipendente, che detta la disciplina da seguire nel conferimento e nell'autorizzazione di tali incarichi ulteriori ai dipendenti dell'ente.

La presente relazione viene pubblicata sul sito e trasmessa al presidente del consiglio comunale e al sindaco per conoscenza.

Marano Principato, 27,1.2014

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. TERESA GIORDANO

