

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Piazza Caduti in Guerra,1 – 87040 Marano Principato (CS)

Tel e Fax: 0984/858173 – 0984/857875

E-mail [servizigenerali@comune.maranoprincipato.cs.it](mailto:servizigenerali@comune.maranoprincipato.cs.it)

Sito: <http://www.comune.maranoprincipato.cs.it>

Prot. ~~86~~ 32 DEL 05.10.2022

Al Segretario Comunale R.P.C.P.T.

Dott.ssa Daniela Mungo

SEDE

**OGGETTO:** *Relazione annuale Piano Anticorruzione 2022/2023 -Anno 2022 -Misure adottate dal Settore Amm.vo/Servizi Demografici-Elettorale -Servizi Sociali.*

Relativamente all'oggetto, si comunica quanto segue:

È stato recepito, con attenzione, il Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024 (PTPCT) approvato con deliberazione di G.C. n. 47/2022, esecutiva;

Per quanto riguarda il rispetto dei termini procedurali, si dà atto che non risultano segnalate anomalie, ritardi o disfunzioni;

Gli acquisti per forniture di beni e servizi vengono attuati nel rispetto della normativa vigente in materia di mercato elettronico per la P.A. in ossequio alle Direttive ANAC;

Trova piena applicazione la procedura CONSIP/MEPA per la fornitura di beni e servizi, tranne nei casi in cui i beni e servizi non sono stati presenti sulla piattaforma "acquistinretepa.it" e, nel caso di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 5.000,00, si è operato sempre nel rispetto della L.208/2015, del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.e delle Linee Guida ANAC e della L. 145/2018 e ss. mm. nonché Decreto Legge 76/2020 (Semplificazioni) convertito in L. 120/2020 e da ultimo il DL 77/2021 conv. in L. 108/2021 "Semplificazioni bis".

Negli affidamenti di forniture beni e servizi trova applicazione il principio della rotazione degli operatori economici.

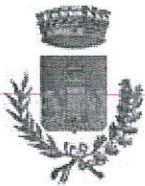
Risultano rispettate le disposizioni in materia di trasparenza ottemperando agli adempimenti di cui al D.lgs. 33/2013 corretto dal D.lgs. 97/2016 dando corso agli obiettivi di pubblicazione in modo completo e tempestivo.

Non si registrano, ad oggi, situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi con le Ditte, Associazioni, ecc... che hanno avuto rapporti con l'Ente e con questo Settore.

Si è tenuto sempre e con costanza un atteggiamento vigile e preventivo contro ogni potenziale forma di corruzione.

Tutta la corrispondenza, sia in entrata che in uscita, è sottoposta alla protocollazione informatica nel rispetto delle norme di cui al CAD (D.lgs. 82/2005 e ss.mm.) e del Manuale di gestione documentale approvato con deliberazione di G.C. n.71 del 12.10.2015;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 28.03.2022 ad oggetto "Obiettivi di accessibilità Anno 2022 - Circolare AGID n. 1/2016 e ss.mm. - (D.L. 179/2012 conv. in L. 221/2012).";



## COMUNE DI MARANO PRINCIPATO (PROVINCIA DI COSENZA)

Piazza Caduti in Guerra,1 – 87040 Marano Principato (CS)

Tel e Fax: 0984/858173 – 0984/857875

E-mail [servizigenerali@comune.maranoprincipato.cs.it](mailto:servizigenerali@comune.maranoprincipato.cs.it)

Sito: <http://www.comune.maranoprincipato.cs.it>

Sono stati effettuati i controlli relativi alla effettiva presenza in servizio del personale del proprio settore e dai controlli non sono risultati particolari anomalie trovando, comunque, sempre applicazione le disposizioni di cui al Regolamento Comunale di organizzazione uffici e servizi il quale prevede che i dipendenti con debenza oraria provvedano al recupero delle ore non lavorate.

Non si segnalano comportamenti contrari ai principi del buon andamento della P.A.;

Non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato al proprio Settore e a ciascun dipendente appartenente a questo Settore sono state affidate precise mansioni. Nel rispetto del vigente PTPCT viene applicato il principio di rotazione ordinaria del personale comunale assegnato anche se è molto difficile praticare la rotazione sia per la scarsità di personale di qualifica elevata, sia per esigenze di professionalità.

Si dà atto che tutte le attività di questo Settore sono proceduralizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva;

Viene utilizzata la PEC quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa nei rapporti con altri Enti e fornitori;

Le fatture elettroniche relative all'acquisizione di beni e servizi di competenza di questo Settore, vengono monitorate e liquidate rispettando l'ordine cronologico.

Il Responsabile Settore Amministrativo

*Dott. Gianfranco Lupo*

