

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)
www.comune.maranoprincipato.cs.it

Telefono e fax 0984/858173- 0984/857875
PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it

Prot.n. 8619 del 05/10/2022

**Al Segretario Comunale
Responsabile Della Prevenzione
della Corruzione e Trasparenza
SEDE**

Oggetto: Relazione Annuale Anticorruzione 2022 – L. 190/2012.

La sottoscritta **Rag. Emilia Molinaro**, Responsabile del Settore Economico/Finanziario, in riferimento alla Vs. nota prot. n. 8350 del 27/09/2022, fa presente quanto segue:

- L'impegno di questo Ufficio è stato indirizzato a prevenire le situazioni a rischio ed il personale assegnato a questo Ufficio è stato attento osservatore delle leggi.
- Ha trovato piena applicazione la procedura CONSIP/MEPA per la fornitura di beni e servizi.
- I dati richiesti dal D. Lgs. n.33/2013, in tema di trasparenza nella P.A., vengono puntualmente pubblicati sul sito Web "Amministrazione Trasparente" e sono mantenuti aggiornati.
- Per quanto riguarda l'esame delle domande di competenza di questo Ufficio, nella fase istruttoria, è stato rispettato l'ordine di acquisizione delle pratiche al Protocollo e i procedimenti si sono conclusi nei termini.
- Tutte le attività di questo Ufficio sono proceduralizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva.
- I testi contrattuali aventi ad oggetto affidamento a terzi di beni e servizi contengono i divieti e le modifiche introdotte dall'Art. 53 c. 16 ter – D. Lgs. 165/2001, nonché le clausole di legalità di cui al protocollo d'intesa tra M.I. e ANAC del 15/07/2014 e protocollo di intesa Prefettura/Comune di Marano Principato del 13/04/2011 Ns. Prot. 1728 del 13/04/2011.
- Nei contratti e nelle convenzioni di incarico sono state inserite le clausole per il rispetto dell'art 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Marano Principato approvato con deliberazione di G.C. n.126/2013, esecutiva, aggiornato con deliberazione di G.C. n.48/27-04-2022.
- Negli affidamenti a terzi di beni e servizi è stato rispettato il principio di rotazione degli appalti.
- Le fatture pervenute vengono regolarmente monitorate.
- Vengono pubblicati sul sito Web istituzionale gli "Indicatori tempi medi di pagamento" trimestralmente.
- I pareri e i visti di cui al D. Lgs. N. 267/2000 vengono regolarmente rilasciati su ogni proposta di deliberazione e sulle determinazioni dei responsabili dei settori.

- Le verifiche trimestrali di cassa sono state effettuate, a tutto il secondo trimestre 2022, così come le verifiche del controllo interno di gestione e del controllo sugli equilibri finanziari.
- Sono state attuate le disposizioni di cui al protocollo di legalità approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 25/06/2019, esecutiva.
- Sono state rispettate le misure indicate nel paragrafo 13 del Piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e illegalità approvato con atto di G.C. n° 47/20-04-2022, esecutivo.
- Si dà atto che, ad oggi, non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente, trovando piena applicazione la deliberazione di G.C. n° 48 del 27/04/2022 ad oggetto: “ *Codice di Comportamento DPR 62/2013 - Adeguato alle Linee Guida ANAC 2020 - Delibera 177 del 19.02.2020.*”, esecutiva.
- Si dà atto del rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013 e, ad oggi, non si sono verificati casi di conflitto di interessi.
- Sono stati effettuati i controlli relativi all’effettiva presenza in servizio del personale e non sono risultate anomalie.
- Si dà atto dell’utilizzo della PEC, quale strumento di economicità e trasparenza dell’azione.
- Si è, inoltre, ricorso a interpretazioni giuridiche di difficile risoluzione per l’ufficio.
- L’ufficio ha predisposto le determinazioni di liquidazione entro i tempi medi previsti e comunque solo dopo aver acquisito i Documenti di Regolarità Contributiva e le dichiarazioni previste dalla L.190/2012 e ss.mm.
- Non sono stati segnalati casi di illegittimità (da parte di dipendenti e/o cittadini), né cause di incompatibilità e/o di opportunità di astensione o di inconfiribilità o di violazioni del codice di comportamento.
- Non sono state segnalate, da parte di dipendenti, iscrizioni ad associazioni che possono interferire con le attività d’ufficio.
- E’ stato effettuato il monitoraggio sull’applicazione dell’art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001.
- Non vi sono state autorizzazioni rilasciate né a dipendenti, né alla scrivente, per lo svolgimento di altre attività.

Marano Principato, li 28/09/2022

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario

Rag. Emilia Molinaro

