



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

---

Prot.n. 8559

Al Segretario Comunale/  
Resp. Anticorruzione e Trasparenza  
Sede

Oggetto: Attuazione del Piano Triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e della trasparenza.- Settore Vigilanza – Report sulle attività.

### 1.Premessa

La presente relazione viene redatta in merito alla L. 190/2012 e ss.mm., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione” e conformemente a quanto stabilito dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 20.04.2022. Le attività intraprese e descritte nella presente, riguardano esclusivamente quelle di competenza del Settore Vigilanza che si compone di n. 01 unità part-time a 30 ore settimanali, cat. C2, con la qualifica di Istruttore di Polizia Municipale.

### 2. Misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione

Per quanto riguarda il contenuto del Piano Comunale Anticorruzione le Aree di rischio individuate per i Servizi di Polizia Municipale e Amministrativa sono essenzialmente due e precisamente:

#### **Attività di controllo repressione e sanzionatoria**

Gli accertamenti e le verifiche effettuati dal personale appartenente a questo Settore, vengono espletati nel rispetto delle normative vigenti e delle regole procedurali, sotto la diretta visione dello scrivente. Ad oggi questo approccio metodologico ha consentito l’osservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità nei riguardi dei cittadini tutti.

#### **Procedure di controllo**

L’attività di controllo riguardante questo Settore, spazia su varie e diversificate materie, essa si esplica attraverso l’applicazione delle normative legislative che regolano i diversi settori di nostra competenza (codice della strada, attività economiche e produttive, polizia amministrativa, polizia giudiziaria ed altro) seguendo le direttive procedurali in esse contenute. Si tiene a precisare che tutti gli atti che pervengono a questo ufficio, vengono esaminati in rigoroso ordine cronologico di protocollo delle istanze.

Per quanto riguarda la modulistica del settore vigilanza questa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune ed è in costante aggiornamento.

**Non si segnalano** conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013;

**Non si segnala** il non rispetto dei tempi procedurali di pratiche esaminate da questo ufficio.





# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

**Non si segnalano** comportamenti non conformi ai principi del buon andamento della P.A., cause di illegittimità, di incompatibilità o di violazione del codice di comportamento.

**Non si segnalano** da parte di dipendenti casi di iscrizione ad associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio.

**Sono stati effettuati i controlli** relativi alla effettiva presenza in servizio del personale del proprio settore e dai controlli non sono risultate anomalie e per, l'eventuale, debito orario alla fine di ciascun mese si è proceduto al recupero.

**E' stato attuato** il protocollo di legalità approvato con Delibera G.C. n. 79 del 25/06/2019.

**Sono state adottate** le misure indicate nel paragrafo "**Misure di prevenzione comuni a tutti i settori a rischio**" del piano triennale.

**E' stato attuato** il monitoraggio sull'applicazione dell'art.35 bis D.lgs 165/2001.

**Tutte le pratiche commerciali** vengono gestite da questo ufficio attraverso lo sportello SUAP istituito presso il proprio Settore.

**Viene utilizzata la posta elettronica certificata**, quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa nei rapporti con gli altri Enti.

**Per la fornitura di beni e servizi**, trova la piena applicazione la procedura CONSIP/MEPA, tranne nei casi in cui i beni e servizi non sono presenti sulla piattaforma "acquisti.inretepa.it" e nel caso di forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 si è operato nel rispetto della L. 208/2015, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e delle linee guide ANAC.

**I dati richiesti dal D.Lgs 33/2013** in tema di Trasparenza nella P.A. vengono puntualmente pubblicati sul sito web "Amministrazione Trasparente" e sono mantenuti aggiornati, anche alla luce delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 97/2016 ( c.d. Decreto F.O.I.A.) che ha novellato la Legge n. 190/2012 ed il D. Lgs. N. 33/2013.

**Negli affidamenti** viene rispettato di regola il principio di rotazione degli appalti tranne in alcuni casi opportunamente motivati.

**Sono stati effettuati** controlli relativi alla effettiva presenza in servizio del personale del proprio settore e dai controlli non sono risultate anomalie.

**Le fatture elettroniche**, di competenza di questo settore, vengono regolarmente monitorate.

**Si dà atto che** non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato al proprio Settore.

**Non sono state rilasciate** autorizzazioni a dipendenti per lo svolgimento di altre attività che non rientrano tra quelle di competenza del settore vigilanza.

Marano Principato, lì 04/10/2022



IL SINDACO

In qualità di Responsabile  
della Polizia Municipale  
(Dott. Giuseppe Salerno)