

COMUNE DI
MARANO PRINCIPATO

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(COSENZA)

07 OTT. 2015

POSTA IN ARRIVO

Al Sig. Sindaco
Alessandro Tenuta

SEDE

Oggetto: Relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione anno 2014. Controllo di gestione e piano degli obiettivi -Valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa.

Il sottoscritto dott. Giovanni Musacchio O.I.V. monocratico del Comune di Marano Principato, in ossequio all'incarico conferito;

-Visto:

- il C.C.N.L. vigente ed il contratto decentrato dell'Ente, il Dlgs.vo 267/2000, il Dlgs.vo 165/2001, il D.lgs.vo 286/1999, il Dlgs.vo 29/1993;

-il vigente Regolamento per il funzionamento dell'O.I.V.;

-gli indirizzi dell'organo politico per l'anno 2014;

-Considerato che i dipendenti, titolari di posizioni organizzative sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali sono proposti, della realizzazione dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi programmati, incluse le decisioni organizzative e di gestione, presenta il rapporto conclusivo dell'attività svolta.

- che la relazione è volta ad illustrare le attività di programmazione e di indirizzo dell'Ente e gli elementi di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni rese dai responsabili di servizio, titolari di Posizioni Organizzative, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta, chiarisce:

Procede alla relazione finale relativa all'attività dei responsabili di servizio:

Attività di programmazione e di indirizzo

Ai fini dell'esame della gestione 2014, si è preso in esame e fatto riferimento agli atti emanati ed alle attività deliberative del Consiglio Comunale, della Giunta e delle determinazioni posti in essere dai responsabili di servizio in relazione alle attività di indirizzo amministrativo-gestionale dell'Organo Esecutivo.

Si prende atto che :

-per l'anno 2014 la posizione organizzativa è stata affidata al dipendente sig.Luigi Patitucci cat. D/5 ed è stata stabilita con decreto con il corrispettivo economico pari ad € 8.000,00.

Assegnazione Obiettivi dei Responsabili di Servizi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento ai contenuti della relazione previsionale e programmatica e nella relazione "politica" entrambe evidenziate nella deliberazione della G.M. n. 61 del 6.8.2014;

Tali obiettivi riguardano il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della struttura mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi in uso;

In particolare viene stabilito in ordine all'attività gestionale del 2014 quanto di seguito elencato:

1- Ai responsabili di servizio individuati con rispettivi decreti sindacali sono assegnati :

- gli obiettivi generali di gestione risultanti dalla Relazione Previsionale e programmatica e definiti con riguardo alle singole funzioni;

- gli obiettivi specifici di gestione, coerenti con quelli individuati nella Relazione Previsionale e programmatica;

2-Relativamente alle risorse finanziarie i responsabili di servizio assegnatari hanno la responsabilità sia per le procedure di spesa che per l'acquisizione delle entrate di pertinenza;

3- E' attribuita al Responsabile Settore Lavori pubblici Luigi Patitucci la gestione delle risorse di cui al Titolo II[^] della spesa relativa ai settori assegnati nonché le relative procedure di spesa; Lo stesso capo settore è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

4-Restano di competenza della Giunta Comunale le attribuzioni di cui alle norme vigenti, non disciplinate da leggi speciali e l'individuazione di legali o consulenti ai cui formali incarichi ed impegni di spesa provvederanno successivamente il responsabile del servizio con apposita determinazione.

L'attività dell'O.I.V. è stata orientata al monitoraggio in corso di anno della gestione del settore effettuata dal Responsabile con le nuove modalità operative, mediante colloqui, confronti, informazioni, sia individuali che collettivi.

In particolare, questo O.I.V. ha concentrato, per lo svolgimento della propria attività, la sua attenzione nell'esame della documentazione fornita dal Responsabile del servizio concernente il numero delle determinazioni con la relativa quantificazione economica, la tempistica media intercorsa tra l'impegno e la determina, il numero e la motivazione delle assenze, la descrizione ed il numero di progetti e delle attività predisposte ed, infine, una relazione sintetica per singolo comparto sull'attività svolta.

In tale ottica, dai contatti intercorsi con i predetti responsabili di Area e dalla documentazione esaminata, si denota una condotta diretta all'espletamento delle attività assegnate con impegno ed in particolare con diligenza e responsabilità anche in termini di formulazione di proposte e suggerimenti.

La prestazione individuale ed il raggiungimento degli obiettivi collettivi del settore sono state, inoltre valutate con la predisposizione di specifiche schede precedentemente elaborate, a supporto della propria attività.

Ai fini valutativi sono stati considerati, i sotto elencati indicatori comportamentali:

- Predisposizione di progetti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria secondaria.
- Efficiente gestione dei servizi di manutenzione dei beni comunali .
- Costanza presenza in servizio, accompagnata da risultati operativi e gestionali raggiunti .
- Spirito di collaborazione ed interazione tra i predetti settori, Enti ed Istituzioni, e particolare capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale;
- Spirito di dedizione lavorativa, intenso impegno professionale, elevato senso di responsabilità, presenza in servizio, precisione, rigore e rispetto delle scadenze e delle procedure di legge nell'espletamento delle attività di competenza;
- Raggiungimento di significativi risultati realizzati in un contesto caratterizzato da un notevole scarsità di mezzi ;
- Aggiornamento e formazione professionale e partecipazione a seminari formativi (non sempre attuato).
- Condotta motivata e propositiva, orientata alla formulazione di dettagliate ed innovative proposte all'Ente e, dunque, di una (costruttiva) critica valutazione dell'esistente.

CONCLUSIONI

La relazione mette in evidenza come l'attività dell'O.I.V. sia stata assorbita in massa da parte, in tutto il 2014, dalla creazione di una metodologia di valutazione secondo la normativa vigente. L'O.I.V., operando nell'esercizio delle proprie funzioni, ha sempre riscontrato la massima collaborazione e disponibilità sia dei vertici istituzionali dell'Ente, con cui sono stati stabiliti rapporti anche di consultazione, che della intera struttura comunale. In particolare, è stato garantito l'accesso agli atti amministrativi e sono stati tenuti specifici incontri con i responsabili, dipendenti comunali e con il segretario comunale, tutti titolari di posizioni organizzative.

La valutazione del responsabile della posizione organizzativa, partendo dal programma, dagli obiettivi assegnati e dalle risorse attribuite, ha tenuto conto dei risultati raggiunti in rapporto alla tempestività ed alla qualità dell'azione svolta nel settore di competenza, dalla disponibilità e dalla collaborazione data sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Premesso quanto sopra ed alla luce delle funzioni, dei compiti nonché dei conseguenti carichi organizzativi e di lavoro, derivanti dalla programmazione, affidati al responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa della complessità della funzione-servizio, della numerosità e diversificazione dei compiti affidati, dei servizi resi alla comunità in termini di necessità e temporalità, del programma dell'Organo Politico orientato in continuità con i precedenti programmi, e per tutto quanto sopra svolto,

L'O.I.V. ritiene che :

- gli obiettivi della gestione 2014, per come programmati ed assegnati alla singola unità operativa, sono stati raggiunti;
- la gestione nel corso dell'anno 2014 è improntata a principi di economicità e di contenimento della spesa;
- l'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;
- i risultati raggiunti, nonostante la riduzione dei trasferimenti delle risorse finanziarie ed i tagli derivanti dalle manovre finanziarie, sono riconducibili a criteri di produttività;

TANTO PREMESSO

- la valutazione del responsabile di posizione organizzativa è positiva.
- si chiede che allo stesso verrà riconosciuta la liquidazione, al valore del calcolo effettuato, delle relative indennità relative al periodo di effettiva responsabilità assegnata.

Il presente atto viene trasmesso :

- al Sig. Sindaco con l'obbligo della riservatezza.
- alla G.M. per l'adozione della relativa deliberazione.
- al responsabile del servizio per la custodia agli atti dei fascicoli personali dei responsabili di servizio.

li 7.10.2015

L'O.I.V.
Dott. Giovanni Musacchio

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(COSENZA)

Al Sig. Sindaco
Alessandro Tenuta

SEDE

Oggetto: Relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione anno 2014. Controllo di gestione e piano degli obiettivi -Valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa.

Il sottoscritto dott. Giovanni Musacchio O.I.V. monocratico del Comune di Marano Principato, in ossequio all'incarico conferito;

-Visto:

- il C.C.N.L. vigente ed il contratto decentrato dell'Ente, il Dlgs.vo 267/2000, il Dlgs.vo 165/2001, il D.lgs.vo 286/1999, il Dlgs.vo 29/1993;

-il vigente Regolamento per il funzionamento dell'O.I.V.;

-gli indirizzi dell'organo politico per l'anno 2014;

-Considerato che i dipendenti, titolari di posizioni organizzative sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali sono proposti, della realizzazione dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi programmati, incluse le decisioni organizzative e di gestione, presenta il rapporto conclusivo dell'attività svolta.

- che la relazione è volta ad illustrare le attività di programmazione e di indirizzo dell'Ente e gli elementi di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni rese dai responsabili di servizio, titolari di Posizioni Organizzative, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta, chiarisce:

Procede alla relazione finale relativa all'attività dei responsabili di servizio:

Attività di programmazione e di indirizzo

Ai fini dell'esame della gestione 2014, si è preso in esame e fatto riferimento agli atti emanati ed alle attività deliberative del Consiglio Comunale, della Giunta e delle determinazioni posti in essere dai responsabili di servizio in relazione alle attività di indirizzo amministrativo-gestionale dell'Organo Esecutivo.

Si prende atto che :

-per l'anno 2014 la posizione organizzativa è stata affidata al dipendente dott. Gianfranco Lupo cat. D/4 ed è stata stabilita con decreto con il corrispettivo economico pari ad € 8.000,00.

Assegnazione Obiettivi dei Responsabili di Servizi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento ai contenuti della relazione previsionale e programmatica e nella relazione "politica" entrambe evidenziate nella deliberazione della G.M. n. 61 del 6.8.2014;

Tali obiettivi riguardano il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della struttura mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi in uso;

In particolare viene stabilito in ordine all'attività gestionale del 2014 quanto di seguito elencato:

1- Ai responsabili di servizio individuati con rispettivi decreti sindacali sono assegnati :
-gli obiettivi generali di gestione risultanti dalla Relazione Previsionale e programmatica e definiti con riguardo alle singole funzioni;

- gli obiettivi specifici di gestione, coerenti con quelli individuati nella Relazione Previsionale e programmatica;

2-Relativamente alle risorse finanziarie i responsabili di servizio assegnatari hanno la responsabilità sia per le procedure di spesa che per l'acquisizione delle entrate di pertinenza;

3- E' attribuita al Responsabile Settore 1-Amministrativo la gestione delle risorse di cui al Titolo II^ della spesa relativa ai settori assegnati nonché le relative procedure di spesa. Lo stesso capo settore è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

4-Restano di competenza della Giunta Comunale le attribuzioni di cui alle norme vigenti, non disciplinate da leggi speciali e l'individuazione di legali o consulenti ai cui formali incarichi ed impegni di spesa provvederanno successivamente il responsabile del servizio con apposita determinazione.

5- Il responsabile del servizio , ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato ha trasmesso il 17.9.2015 via e mail allo scrivente la relazione in ordine all'attività svolta nell'anno 2014. L'attività dell'O.I.V. è stata orientata al monitoraggio in corso di anno della gestione del settore effettuata dal Responsabile con le nuove modalità operative, mediante colloqui, confronti, informazioni, sia individuali che collettivi.

In particolare, questo O.I.V. ha concentrato, per lo svolgimento della propria attività, la sua attenzione nell'esame della documentazione fornita dal Responsabile del servizio concernente il numero delle determinazioni con la relativa quantificazione economica, la tempistica media intercorsa tra l'impegno e la determina, il numero e la motivazione delle assenze, la descrizione ed il numero di progetti e delle attività predisposte ed, infine, una relazione sintetica per singolo comparto sull'attività svolta.

In tale ottica, dai contatti intercorsi con i predetti responsabili di Area e dalla documentazione esaminata, si denota una condotta diretta all'espletamento delle attività assegnate con impegno ed in particolare con diligenza e responsabilità anche in termini di formulazione di proposte e suggerimenti.

La prestazione individuale ed il raggiungimento degli obiettivi collettivi del settore sono state, inoltre valutate con la predisposizione di specifiche schede precedentemente elaborate, a supporto della propria attività.

Ai fini valutativi sono stati considerati, i sotto elencati indicatori comportamentali:

- Predisposizione di progetti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria secondaria.
- Efficiente gestione dei servizi di manutenzione dei beni comunali .
- Costanza presenza in servizio, accompagnata da risultati operativi e gestionali raggiunti .
- Spirito di collaborazione ed interazione tra i predetti settori, Enti ed Istituzioni, e particolare capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale;
- Spirito di dedizione lavorativa, intenso impegno professionale, elevato senso di responsabilità, presenza in servizio, precisione, rigore e rispetto delle scadenze e delle procedure di legge nell'espletamento delle attività di competenza;
- Raggiungimento di significativi risultati realizzati in un contesto caratterizzato da un notevole scarsità di mezzi ;
- Aggiornamento e formazione professionale e partecipazione a seminari formativi (non sempre attuato).
- Condotta motivata e propositiva, orientata alla formulazione di dettagliate ed innovative proposte all'Ente e, dunque, di una (costruttiva) critica valutazione dell'esistente.

CONCLUSIONI

La relazione mette in evidenza come l'attività dell'O.I.V. sia stata assorbita in massima parte, in tutto il 2014, dalla creazione di una metodologia di valutazione secondo la normativa vigente. L'O.I.V., operando nell'esercizio delle proprie funzioni, ha sempre riscontrato la massima collaborazione e disponibilità sia dei vertici istituzionali dell'Ente, con cui sono stati stabiliti rapporti anche di consultazione, che della intera struttura comunale. In particolare, è stato garantito l'accesso agli atti amministrativi e sono stati tenuti specifici incontri con i responsabili, dipendenti comunali e con il segretario comunale, tutti titolari di posizioni organizzative.

La valutazione del responsabile della posizione organizzativa, partendo dal programma, dagli obiettivi assegnati e dalle risorse attribuite, ha tenuto conto dei risultati raggiunti in rapporto alla tempestività ed alla qualità dell'azione svolta nel settore di competenza, dalla disponibilità e dalla collaborazione data sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Premesso quanto sopra ed alla luce delle funzioni, dei compiti nonché dei conseguenti carichi organizzativi e di lavoro, derivanti dalla programmazione, affidati al responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa della complessità della funzione-servizio, della numerosità e diversificazione dei compiti affidati, dei servizi resi alla comunità in termini di necessità e temporalità, del programma dell'Organo Politico orientato in continuità con i precedenti programmi, e per tutto quanto sopra svolto,

L'O.I.V. ritiene che :

- gli obiettivi della gestione 2014, per come programmati ed assegnati alla singola unità operativa, sono stati raggiunti;
- la gestione nel corso dell'anno 2014 è improntata a principi di economicità e di contenimento della spesa;
- l'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;
- i risultati raggiunti, nonostante la riduzione dei trasferimenti delle risorse finanziarie ed i tagli derivanti dalle manovre finanziarie, sono riconducibili a criteri di produttività;

TANTO PREMESSO

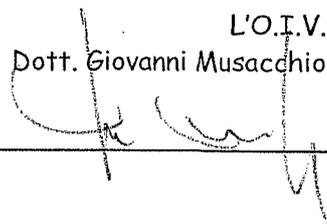
- la valutazione del responsabile di posizione organizzativa è positiva.
- si chiede che allo stesso verrà riconosciuta la liquidazione, al valore del calcolo effettuato, delle relative indennità relative al periodo di effettiva responsabilità assegnata.

Il presente atto viene trasmesso :

- al Sig. Sindaco con l'obbligo della riservatezza.
- alla G.M. per l'adozione della relativa deliberazione.
- al responsabile del servizio per la custodia agli atti dei fascicoli personali dei responsabili di servizio.

li 21.9.2015

L'O.I.V.
Dott. Giovanni Musacchio



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(COSENZA)

Al S ig. Sindaco
Alessandro Tenuta

SEDE

Oggetto: Relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione anno 2014. Controllo di gestione e piano degli obiettivi -Valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa.

Il sottoscritto dott. Giovanni Musacchio O.I.V. monocratico del Comune di Marano Principato, in ossequio all'incarico conferito;

-Visto:

- il C.C.N.L. vigente ed il contratto decentrato dell'Ente, il Dlgs.vo 267/2000, il Dlgs.vo 165/2001, il D.lgs.vo 286/1999, il Dlgs.vo 29/1993;

-il vigente Regolamento per il funzionamento dell'O.I.V.;

-gli indirizzi dell'organo politico per l'anno 2014;

-**Considerato che** i dipendenti, titolari di posizioni organizzative sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali sono proposti, della realizzazione dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi programmati, incluse le decisioni organizzative e di gestione, presenta il rapporto conclusivo dell'attività svolta.

- **che** la relazione è volta ad illustrare le attività di programmazione e di indirizzo dell'Ente e gli elementi di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni rese dai responsabili di servizio, titolari di Posizioni Organizzative, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta, chiarisce:

Procede alla relazione finale relativa all'attività dei responsabili di servizio:

Attività di programmazione e di indirizzo

Ai fini dell'esame della gestione 2014, si è preso in esame e fatto riferimento agli atti emanati ed alle attività deliberative del Consiglio Comunale, della Giunta e delle determinazioni posti in essere dai responsabili di servizio in relazione alle attività di indirizzo amministrativo-gestionale dell'Organo Esecutivo.

Si prende atto che :

-per l'anno 2014 la posizione organizzativa è stata affidata alla dipendente sig.ra Emilia Molinaro cat. D/5 ed è stata stabilita con decreto con il corrispettivo economico pari ad € 8.000,00.

Assegnazione Obiettivi dei Responsabili di Servizi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento ai contenuti della relazione previsionale e programmatica e nella relazione "politica" entrambe evidenziate nella deliberazione della G.M. n. 61 del 6.8.2014;

Tali obiettivi riguardano il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della struttura mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi in uso;

- Aggiornamento e formazione professionale e partecipazione a seminari formativi (non sempre attuato).
- Condotta motivata e propositiva, orientata alla formulazione di dettagliate ed innovative proposte all'Ente e, dunque, di una (costruttiva) critica valutazione dell'esistente.

CONCLUSIONI

La relazione mette in evidenza come l'attività dell'O.I.V. sia stata assorbita in massima parte, in tutto il 2014, dalla creazione di una metodologia di valutazione secondo la normativa vigente. L'O.I.V., operando nell'esercizio delle proprie funzioni, ha sempre riscontrato la massima collaborazione e disponibilità sia dei vertici istituzionali dell'Ente, con cui sono stati stabiliti rapporti anche di consultazione, che della intera struttura comunale. In particolare, è stato garantito l'accesso agli atti amministrativi e sono stati tenuti specifici incontri con i responsabili, dipendenti comunali e con il segretario comunale, tutti titolari di posizioni organizzative.

La valutazione del responsabile della posizione organizzativa, partendo dal programma, dagli obiettivi assegnati e dalle risorse attribuite, ha tenuto conto dei risultati raggiunti in rapporto alla tempestività ed alla qualità dell'azione svolta nel settore di competenza, dalla disponibilità e dalla collaborazione data sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Premesso quanto sopra ed alla luce delle funzioni, dei compiti nonché dei conseguenti carichi organizzativi e di lavoro, derivanti dalla programmazione, affidati al responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa della complessità della funzione-servizio, della numerosità e diversificazione dei compiti affidati, dei servizi resi alla comunità in termini di necessità e temporalità, del programma dell'Organo Politico orientato in continuità con i precedenti programmi, e per tutto quanto sopra svolto,

l'O.I.V. ritiene che :

- gli obiettivi della gestione 2014, per come programmati ed assegnati alla singola unità operativa, sono stati raggiunti;
- la gestione nel corso dell'anno 2014 è improntata a principi di economicità e di contenimento della spesa;
- l'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;
- i risultati raggiunti, nonostante la riduzione dei trasferimenti delle risorse finanziarie ed i tagli derivanti dalle manovre finanziarie, sono riconducibili a criteri di produttività;

TANTO PREMesso

- la valutazione del responsabile di posizione organizzativa è positiva.
- si chiede che allo stesso verrà riconosciuta la liquidazione, al valore del calcolo effettuato, delle relative indennità relative al periodo di effettiva responsabilità assegnata.

Il presente atto viene trasmesso :

- al Sig. Sindaco con l'obbligo della riservatezza.
- alla G.M. per l'adozione della relativa deliberazione.
- al responsabile del servizio per la custodia agli atti dei fascicoli personali dei responsabili di servizio.

li 9.9.2015

L'O.I.V.
Dott. Giovanni Musacchio

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(COSENZA)

Al Sig. Sindaco
Alessandro Tenuta

SEDE

Oggetto: Relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione anno 2014. Controllo di gestione e piano degli obiettivi -Valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa.

Il sottoscritto dott. Giovanni Musacchio O.I.V. monocratico del Comune di Marano Principato, in ossequio all'incarico conferito;

-Visto:

- il C.C.N.L. vigente ed il contratto decentrato dell'Ente, il Dlgs.vo 267/2000, il Dlgs.vo 165/2001, il D.lgs.vo 286/1999, il Dlgs.vo 29/1993;

-il vigente Regolamento per il funzionamento dell'O.I.V.;

-gli indirizzi dell'organo politico per l'anno 2014;

-Considerato che i dipendenti, titolari di posizioni organizzative sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali sono proposti, della realizzazione dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi programmati, incluse le decisioni organizzative e di gestione, presenta il rapporto conclusivo dell'attività svolta.

- **che** la relazione è volta ad illustrare le attività di programmazione e di indirizzo dell'Ente e gli elementi di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni rese dai responsabili di servizio, titolari di Posizioni Organizzative, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta, chiarisce:

Procede alla relazione finale relativa all'attività dei responsabili di servizio:

Attività di programmazione e di indirizzo

Ai fini dell'esame della gestione 2014, si è preso in esame e fatto riferimento agli atti emanati ed alle attività deliberative del Consiglio Comunale, della Giunta e delle determinazioni posti in essere dai responsabili di servizio in relazione alle attività di indirizzo amministrativo-gestionale dell'Organo Esecutivo.

Si prende atto che :

-per l'anno 2014 la posizione organizzativa è stata affidata al dipendente ing. Francesco Baratta cat. D/4 ed è stata stabilita con decreto con il corrispettivo economico pari ad € 8.200,00.

Assegnazione Obiettivi dei Responsabili di Servizi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento ai contenuti della relazione previsionale e programmatica e nella relazione "politica" entrambe evidenziate nella deliberazione della G.M. n. 61 del 6.8.2014;

Tali obiettivi riguardano il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della struttura mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi in uso;

In particolare viene stabilito in ordine all'attività gestionale del 2014 quanto di seguito elencato:

1- Ai responsabili di servizio individuati con rispettivi decreti sindacali sono assegnati:

- gli obiettivi generali di gestione risultanti dalla Relazione Previsionale e programmatica e definiti con riguardo alle singole funzioni;

- gli obiettivi specifici di gestione, coerenti con quelli individuati nella Relazione Previsionale e programmatica;

2- Relativamente alle risorse finanziarie i responsabili di servizio assegnatari hanno la responsabilità sia per le procedure di spesa che per l'acquisizione delle entrate di pertinenza;

3- E' attribuita al Responsabile Settore Lavori pubblici- Urbanistica la gestione delle risorse di cui al Titolo II^ della spesa relativa ai settori assegnati nonché le relative procedure di spesa. Lo stesso capo settore è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi e/o obbligatori previsti da contratti o da leggi sui capitoli dei singoli servizi del bilancio;

4- Restano di competenza della Giunta Comunale le attribuzioni di cui alle norme vigenti, non disciplinate da leggi speciali e l'individuazione di legali o consulenti ai cui formali incarichi ed impegni di spesa provvederanno successivamente il responsabile del servizio con apposita determinazione.

5- I responsabili dei servizi, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato, alla data odierna non hanno, sebbene più volte richiesta, consegnato la relazione in ordine all'attività svolta nell'anno 2014 ed in rapporto agli obiettivi assegnati, fatta eccezione per la relazione del dipendente ing. Francesco Baratta pervenuta via e mail solo in data 7.9.2015. L'attività dell'O.I.V. è stata orientata al monitoraggio in corso di anno della gestione del settore effettuata dal Responsabile con le nuove modalità operative, mediante colloqui, confronti, informazioni, sia individuali che collettivi.

In particolare, questo O.I.V. ha concentrato, per lo svolgimento della propria attività, la sua attenzione nell'esame della documentazione fornita dal Responsabile del servizio concernente il numero delle determinazioni con la relativa quantificazione economica, la tempistica media intercorsa tra l'impegno e la determina, il numero e la motivazione delle assenze, la descrizione ed il numero di progetti e delle attività predisposte ed, infine, una relazione sintetica per singolo comparto sull'attività svolta.

In tale ottica, dai contatti intercorsi con i predetti responsabili di Area e dalla documentazione esaminata, si denota una condotta diretta all'espletamento delle attività assegnate con impegno ed in particolare con diligenza e responsabilità anche in termini di formulazione di proposte e suggerimenti.

La prestazione individuale ed il raggiungimento degli obiettivi collettivi del settore sono state, inoltre valutate con la predisposizione di specifiche schede precedentemente elaborate, a supporto della propria attività.

Ai fini valutativi sono stati considerati, i sotto elencati indicatori comportamentali:

- Predisposizione di progetti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria secondaria.
- Efficiente gestione dei servizi di manutenzione dei beni comunali.
- Costanza presenza in servizio, accompagnata da risultati operativi e gestionali raggiunti.
- Spirito di collaborazione ed interazione tra i predetti settori, Enti ed Istituzioni, e particolare capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale;
- Spirito di dedizione lavorativa, intenso impegno professionale, elevato senso di responsabilità, presenza in servizio, precisione, rigore e rispetto delle scadenze e delle procedure di legge nell'espletamento delle attività di competenza;
- Raggiungimento di significativi risultati realizzati in un contesto caratterizzato da un notevole scarsità di mezzi;
- Aggiornamento e formazione professionale e partecipazione a seminari formativi (non sempre attuato).



- Condotta motivata e propositiva, orientata alla formulazione di dettagliate ed innovative proposte all'Ente e, dunque, di una (costruttiva) critica valutazione dell'esistente.

CONCLUSIONI

La relazione mette in evidenza come l'attività dell'O.I.V. sia stata assorbita in massima parte, in tutto il 2014, dalla creazione di una metodologia di valutazione secondo la normativa vigente. L'O.I.V., operando nell'esercizio delle proprie funzioni, ha sempre riscontrato la massima collaborazione e disponibilità sia dei vertici istituzionali dell'Ente, con cui sono stati stabiliti rapporti anche di consultazione, che della intera struttura comunale. In particolare, è stato garantito l'accesso agli atti amministrativi e sono stati tenuti specifici incontri con i responsabili, dipendenti comunali e con il segretario comunale, tutti titolari di posizioni organizzative.

La valutazione del responsabile della posizione organizzativa, partendo dal programma, dagli obiettivi assegnati e dalle risorse attribuite, ha tenuto conto dei risultati raggiunti in rapporto alla tempestività ed alla qualità dell'azione svolta nel settore di competenza, dalla disponibilità e dalla collaborazione data sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Premesso quanto sopra ed alla luce delle funzioni, dei compiti nonché dei conseguenti carichi organizzativi e di lavoro, derivanti dalla programmazione, affidati al responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa della complessità della funzione-servizio, della numerosità e diversificazione dei compiti affidati, dei servizi resi alla comunità in termini di necessità e temporalità, del programma dell'Organo Politico orientato in continuità con i precedenti programmi, e per tutto quanto sopra svolto,

L'O.I.V. ritiene che :

- gli obiettivi della gestione 2014, per come programmati ed assegnati alla singola unità operativa, sono stati raggiunti;
- la gestione nel corso dell'anno 2014 è improntata a principi di economicità e di contenimento della spesa;
- l'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;
- i risultati raggiunti, nonostante la riduzione dei trasferimenti delle risorse finanziarie ed i tagli derivanti dalle manovre finanziarie, sono riconducibili a criteri di produttività;

TANTO PREMESSO

- la valutazione del responsabile di posizione organizzativa è positiva.
- si chiede che allo stesso verrà riconosciuta la liquidazione, al valore del calcolo effettuato, delle relative indennità relative al periodo di effettiva responsabilità assegnata.

Il presente atto viene trasmesso :

- al Sig. Sindaco con l'obbligo della riservatezza.
- alla G.M. per l'adozione della relativa deliberazione.
- al responsabile del servizio per la custodia agli atti dei fascicoli personali dei responsabili di servizio.

li 9.9.2015

L'O.I.V.
Dott. Giovanni Musacchio

