



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 6 DEL REG. SETTORE N. 9 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 15/01/2019</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Servizio di assistenza tecnica e manutenzione su sistema rilevazione presenze Anno 2019. Procedura Consip. CIG ZEE26AFDD1.</p>
---	--

L'anno duemiladiciannove del mese di gennaio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che questo Ente è dotato di un programma per la gestione delle presenze del personale dipendente "Winrelax" con timbratura di cartellino del personale;

Che il software di che trattasi necessita di assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti software, hardware ovvero del sistema rilevazione presenze per l'annualità 2019 e che pertanto si rende necessario procedere all'affidamento di tale servizio;

Dato atto che, sul mercato elettronico (Me.Pa) della CONSIP, la **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785 – è disponibile a fornire quanto richiesto per un importo pari ad **€ 337,50 oltre iva**, ovvero **€ 411,75 iva compresa**;

Ritenuto dover procedere all'impegno di spesa di **€ 411,75 iva compresa** per il servizio in oggetto attraverso l'affidamento diretto, tramite ordine Me.P.A., alla **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**;

Acquisito, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL_13596388 con scadenza al 22/02/2019, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

Acquisita, al prot. dell'Ente al n. 307 del 14/01/2019, l'autocertificazione con cui la Ditta suddetta attesta di:

- aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune

di Marano Principato, approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, e del Piano Anticorruzione 2018/2020, approvato con atto di G.C. n° 8/24-01-2018, esecutivo;

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012;
- di essere informato di quanto prescritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

Acquisito il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile Servizio Finanziario;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 26/03/2018 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2018/2020 Anno 2018 e suoi allegati - Approvazione.", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n. 39 del 09/04/2018 ad oggetto: "BP 2018/2020 - Anno 2018 - Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) - Assegnazione ai Responsabili di Settore", esecutiva e ss.mm.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

Vista la Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visti gli Atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di Procedere all'affidamento del servizio, tramite ordine n. 4727755, sul Mercato Elettronico Me.PA della Consip, alla **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785 - disponibile a fornire quanto richiesto per un importo pari ad **€ 337,50 oltre iva**, ovvero **€ 411,75 iva compresa**;

2. di Impegnare, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**, la somma totale di **€ 411,75 iva compresa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Anno 2019, in fase di elaborazione.

3. di Dare Atto che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **ZEE26AFDD1**;

4. di Dare Atto che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.

5. di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

6. di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

7. di Dare Comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Procedimento F.to: Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO	Il Responsabile del Servizio F.to: Rag. Emilia MOLINARO
--	--

Impegno	N°	175	Anno	2019	Euro	411,75
----------------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°		Anno	2019	Euro	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	230/0

Previsioni Iniziali	Euro	7.000,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	1.300,00
Disponibilità	Euro	5.300,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 07/02/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 11/02/2019

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 74 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 11/02/2019 al 26/02/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 11/02/2019

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia Francesca Bilotto**