



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

DETERMINA: N. 106 DEL REG. SETTORE N. 421 DEL REG.GENERALE DATA: 23/10/2017	OGGETTO: Impegno di spesa in favore della Ditta Mondoffice S.r.l. per acquisto carta formato A/4 per uso uffici comunali. CODICE CIG: Z1F2066ACD.
---	---

L'anno duemiladiciassette del mese di ottobre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo - Demografico

Adotta la seguente determinazione:

- **Premesso** che occorre approvvigionarsi di carta per gli uffici comunali necessaria per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- **Che** nello specifico occorre acquistare n. 150 risme di carta bianca formato A/4 per fotocopie avente grammatura pari ad 80 g/m²;
- **Dato atto che**, accedendo al mercato elettronico (Me.Pa) della CONSIP, è stata contattata la **Ditta Mondoffice S.r.l** con sede in Via per Gattinara, 17 - 13851 - CASTELLETO CERVO (BI) – P.Iva IT 07491520156 - disponibile a fornire quanto richiesto per un importo totale pari ad **€ 352,50 oltre iva**, ovvero **€ 430,05 iva compresa**;
- **Ritenuto** dover procedere all'impegno di spesa di **€ 430,05 iva compresa** per la fornitura in oggetto attraverso l'affidamento diretto tramite ordine M.E.P.A. alla **Ditta Mondoffice S.r.l** di Biella;
- **Acquisito**, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INPS_9189533 avente scadenza 16/02/2018, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;
- **Vista** la L. 232 del 11/12/2016 (legge di stabilità 2017);
- **Visti** gli Atti d'Ufficio;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di **Procedere** all'acquisto, tramite ordine diretto sul M.E.P.A. di Consip Spa (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), dalla **Ditta Mondoffice S.r.l** con sede in

Via per Gattinara, 17 - 13851 - CASTELLETTO CERVO (BI) – P.Iva IT 07491520156, di n. 150 risme di carta per fotocopie per gli uffici comunali avente grammatura 80 g/m2, per un importo pari ad **€ 352,50 oltre iva**, ovvero **€ 430,05 iva compresa**;

- di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta Mondoffice S.r.l** la somma totale di **€ 430,05 iva compresa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2017/2019 – Anno 2017, disponibile;
- di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **Z1F2066ACD** .
- di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.
- di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.
- di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per ogni conseguente adempimento e riscontro, ai sensi degli art. 151 comma 4 e 183 del D.Lgs. n° 267/2000, e sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(Dr. Gianfranco LUPO)**

Impegno	N°	1608	Anno	2017	Euro	430,05
---------	----	------	------	------	------	--------

Liquidazione	N°		Anno	2017	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	01	Servizio	02	Intervento	02	Capitolo	160/7
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	-------

Previsioni Iniziali	Euro	3500
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	1591,48
Disponibilità	Euro	1908,52

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 25/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 25/10/2017

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 696 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 25/10/2017 al 09/11/2017 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 25/10/2017

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F.RUFFOLO