

CURRICULUM VITAE ET  
STUDIORUM DI ANSELMO  
PROVENZANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. Anselmo Provenzano
Indirizzo	<u>Prima sede</u> : Via Vittorio Emanuele n. 27 – 87038 - San Lucido (CS).
Studio Legale	<u>Seconda sede</u> : Via Lungomare Marconi n. 41 – 84125 - Salerno.
Telefono-Fax	<b>0982 – 81182; 089 – 721183 (seconda sede)</b>
Recapito Cellulare	<b>347 – 7017644</b>
P.E.C.	<b>avvanselmoprovenzano@puntopec.it</b>
E-mail	<b>anselmoprovenzano@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2007- attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Anselmo Provenzano.**
- Settore Studio legale specializzato nei settori del *diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto di famiglia, infortunistica stradale, diritto delle locazioni, nonché consulente legale su contrattualistica privata e per le imprese e recupero crediti.*
- Settore Professionista delegato dal Tribunale di Salerno, per il triennio 2021-2023 ex art. 179-ter disp. att. c.p.c., per la gestione delle operazioni di custodia giudiziaria e vendita immobiliare (art. 591-bis c.p.c.).
- Settore Professionista delegato dal Tribunale di Paola (Cs), a far data dal 2014 e attualmente, per la gestione delle operazioni di custodia giudiziaria e vendita immobiliare (art. 591-bis c.p.c.).
- Settore Svolgimento di attività di patrocinio giudiziale e consulenza legale maturata a far data dall'anno 2007 per i Comuni di San Lucido (Cs), Falconara Albanese (Cs), Samo (Sa), Castiglione Cosentino (Cs), Torano Castello (Cs) nonché per Soc. ASIS Salernitana Reti ed Impianti S.p.a.
- Settore Già presente in qualità di legale fiduciario nelle short list di ASL Salerno, ASL Avellino, nonché comune di Fiumefreddo Bruzio (Cs), Belvedere M.mo (Cs), Montoro Inferiore (Av), Baronissi (Sa), Pontecagnano Faiano (Sa), Pellezzano (Sa), San Valentino Torio (Sa), Cosenza, Regione Calabria, ISVE–Istituto di studi per lo sviluppo economico–Napoli, Ente Autonomo Volturmo S.r.l.-Napoli e altri.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2007 - Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio d'Aragona – Legali Associati, Salerno**
- Settore Studio legale specializzato nei settori del *diritto commerciale, diritto della compravendita immobiliare, diritto dell'intermediazione in genere ed immobiliare, diritto della tutela della proprietà immobiliare, diritto delle assicurazioni, contrattualistica privata e per le imprese, recupero crediti, diritto delle locazioni, diritto bancario, diritto societario, diritto del lavoro e diritto di famiglia, nonché consulente legale per TECNOCASA FRANCHISING NETWORK S.P.A..*
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto per attività legale nei settori di competenza.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

Luglio 2007 – Ottobre 2007

**Lex Consult S.r.l., Salerno**

Società di consulenza operante nei settori *diritto commerciale, diritto bancario, diritto societario, diritto del lavoro.*

Consulenza in campo giuridico consistente nell'esame, valutazione ed estrazione dati di rilevanza legale da fascicoli informatizzati su posizioni debitorie e loro inserimento in data base fornito

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Studio e Redazione Ricorsi

Settembre 2004 – Settembre 2007

**Studio Legale Avv. Comm. Oreste Morcavallo, Cosenza**

Studio legale specializzato in Diritto Amministrativo e Consulenza agli Enti Locali  
Avvocato

- Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (TAR e Consiglio di Stato)
- Ricorsi elettorali
- Ricorsi in materia di pubblico impiego
- Ricorsi e pareri in materia di procedure ad evidenza pubblica
- Atti giudiziari in materia di diritto fallimentare e procedure esecutive
- Atti giudiziari in materia di diritto processuale civile
- Ricorsi in materia di diritto tributario

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2003 – Luglio 2004

**Studio Legale Gr. Uff. Prof. Avv. Marino Petrone, Roma**

Studio legale specializzato in Diritto Penale

Praticante/Avvocato

- Redazione atti giudiziari di diritto penale
- Studi approfonditi e ricerca giuridica sul tema "la diffamazione a mezzo sito Web".

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2000 – Febbraio 2003

**Studio Legale Avv.ti Rocchetti – Crispino, Paola (Cosenza)**

Studio legale specializzato in Diritto Civile e Fallimentare

Praticante/Avvocato

- Redazione atti giudiziari di diritto processuale civile
- Atti giudiziari in materia di diritto fallimentare e procedure esecutive
- Ricorsi in materia di pubblico impiego

#### Istruzione e formazione

- Date (da – a)

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

16 Dicembre 2016 – attuale

**Abilitazione al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.**

19.02.2020 – 05.12.2020

**Percorso Formativo sul delegato e custode giudiziario organizzato da AIGA Paola e O.D.C.E.C. Paola.**

- Date (da – a)

**Università degli Studi Guglielmo Marconi** In convenzione con April Academy  
**Corso Abilitante CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLA VENDITA (Post. Rif. Cartabia)** – attestato consegnato il 14.06.2023

- Istruzione e formazione
    - Date (da – a) 12 Dicembre 2011 – attuale

**Partecipazione a numerosi convegni e seminari di aggiornamento.**
  
- Date (da – a) 07 Novembre 2011 - 12 Dicembre 2011

**Camera per i Minori di Salerno – LESSONS - Corso di formazione e aggiornamento sul Diritto Minorile e di Famiglia.**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Camera per i Minori di Salerno – LESSONS - Corso di formazione e aggiornamento sul Diritto Minorile e di Famiglia.**
  
- **QUALIFICA CONSEGUITA**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO - 12 DICEMBRE 2011.
  
- Istruzione e formazione
    - Date (da – a) 01 Ottobre 2010 - 19 Novembre 2010

**Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – LUISS Guido Carli**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Facoltà di Giurisprudenza - Corso di aggiornamento “Il Codice del Processo Amministrativo ”.**
  
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione rilasciato - 30 Novembre 2010.
  
- Istruzione e formazione
    - Date (da – a) 29 Gennaio 2010 - 26 Novembre 2010

**Consiglio Ordine Avvocati di Salerno: Corso di aggiornamento e qualificazione professionale “Diritto dell’arbitrato e Metodi di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione”.**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Consiglio Ordine Avvocati di Salerno: Corso di aggiornamento e qualificazione professionale “Diritto dell’arbitrato e Metodi di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione”.**
  
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione rilasciato - 26 Novembre 2010.
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
    - Date (da – a) 25 Febbraio 2010 - 23 Giugno 2010 (60 ore)

**Camera per i Minori di Salerno - Tribunale per i minorenni di Salerno – Procura per i minorenni di Salerno: Corso di perfezionamento “L’Avvocato del Minore” (Ex Dpr 448/88 e L. 149/01).**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Camera per i Minori di Salerno - Tribunale per i minorenni di Salerno – Procura per i minorenni di Salerno: Corso di perfezionamento “L’Avvocato del Minore” (Ex Dpr 448/88 e L. 149/01).**
  
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione rilasciato - 23 Giugno 2010.
  
- Istruzione e formazione
    - Date (da – a) Marzo 2010

**Oss. Nazionale sul Diritto di Famiglia - Sez. di Salerno**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Convegno sul tema “La Famiglia di fatto: una libera scelta....Quid Jus?”.**
  
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione rilasciato - 12 Marzo 2010
  
- ISTRUZIONE e formazione**
    - Date (da – a) Dicembre 2009

**Centro Studi Teodora – Diritto di Famiglia**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Incontro di Studi sul tema “L’Esecuzione indiretta nel Diritto di Famiglia”.**
  
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza conseguito – 11 Dicembre 2009
  
- Istruzione e formazione
    - Date (da – a) Novembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione

## **Convegno di Studi – Palazzo di Città di Salerno**

### **“L’attività Edilizia Fra Governo del Territorio e Tutela Paesaggistica e ambientale”.**

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza conseguito – 20 Novembre 2009

#### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2008 –Luglio 2008

### **Camera Arbitrale “Costantino Mortati” presso la C.C.I.A.A. di Cosenza**

#### **Scuola di formazione per arbitri “Mario Nigro”.**

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza Corso di formazione conseguito – dicembre 2008

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2008

### **Osservatorio Nazionale Sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sez.**

#### **Salerno. Convegno sul tema: “L’Ascolto del Minore”.**

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza conseguito – 9 febbraio 2008

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Prima Iscrizione Albo Avvocati Presso il Tribunale di Paola: 06.03.2004.**

Dicembre 2002 - Novembre 2003

#### **Conseguimento abilitazione all’esercizio della professione forense**

Esame scritto: Redazione di pareri in Diritto Civile e Penale e atto giudiziario in Diritto Civile

Esame orale superato in data 28 Novembre 2003 sulle seguenti materie: Diritto Civile, Diritto Processuale civile, Diritto Ecclesiastico, Diritto Penale, Diritto Internazionale privato, Deontologia professionale, Ordinamento giudiziario.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2003 – Giugno 2003

### **Banca Mediolanum – Ufficio dei Promotori Finanziari, Roma.**

Studi e partecipazione a seminario informativo Junior Executive di Banca Mediolanum

Attestato di frequenza conseguito – giugno 2003

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2001 – Giugno 2003

### **Corso Rocco Galli per la preparazione al concorso di uditore giudiziario, Roma.**

Studi approfonditi e redazione di atti e pareri in Diritto Civile, Amministrativo e Penale

Attestato di frequenza conseguito – giugno 2003

- Date (da – a)

a.a. 1991-1992 / a.a. 1999-2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **L.U.I.S.S. GUIDO CARLI – Roma**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Giurisprudenza, indirizzo giuridico – amministrativo, sottoindirizzo costituzionalistico

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 107/110.

Tesi in Diritto Urbanistico dal titolo: “La tutela dei beni culturali e ambientali e gli strumenti di pianificazione urbanistica”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

a.s. 1986/1987 - 1990/1991

**Liceo Scientifico “Galileo Galilei” di Paola, Cosenza.**

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica con votazione 54/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Certificato conseguito presso la “Robert's School Of English” di Cosenza, per l'anno accademico 2004/05;

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Buona esperienza nella redazione e comprensione di atti in lingua inglese; Buona conoscenza della terminologia giuridico-commerciale.

Altre lingue

**Francese**

Conoscenza scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine innata al lavoro di gruppo sviluppata ulteriormente nei diversi ambienti di lavoro già frequentati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attività di consulenza a favore di enti pubblici, istituzioni e privati cittadini, attività forense presso i Tribunali di Paola, Cosenza, Salerno, presso la corte d'Appello di Salerno e di Catanzaro, TAR CALABRIA – Sez. Catanzaro, TAR CAMPANIA – Sez. Salerno

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 10, con particolare riferimento al pacchetto Office. Buona conoscenza del sistema Microsoft Internet Explorer e Outlook. Ottima capacità di ricercare informazioni attraverso il sistema Italgire Find.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, pertanto si attesta la veridicità delle informazioni quivi contenute ai sensi del Dpr n. 445/2000. Inoltre, in riferimento al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

San Lucido (Cs) li 11.09.2023.

AVV. ANSELMO PROVENZANO