

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)

[www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it)

Telefono e fax 0984/8588173- 0984/857875

PEC [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

Protocollo n° 8401 del 02/11/2021

Decreto n° 17 del 02/11/2021

**OGGETTO:** Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia MOLINARO.

## IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del sindaco n. 17 - prot. n. 8706 del 11/12/2020 ad oggetto: "Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia MOLINARO.", avente come durata il termine della gestione commissariale;

**Dato atto** che, in data 03 e 04 ottobre 2021, si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale;

**Visto** il verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni con il quale, in data 05 ottobre 2021, lo scrivente, Dott. Giuseppe Salerno, è stato proclamato alla carica di Sindaco;

**Ravvisata** la necessità di emanare il decreto di Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità;

**Dato atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2020 ad oggetto: "Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative.", esecutiva, è stata istituita la posizione organizzativa Amministrativo/Demografica ed è stata determinata la retribuzione di posizione a seguito dell'avvenuta pesatura delle P.O.;

**Visti** i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2020 ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative,

*i requisiti per l'attribuzione dell'incarico, scadenza, rinnovo e revoca. (art. 14, c. 1, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018).", esecutiva;*

**Considerato che** nella suddetta metodologia sono previste, per questo Comune, n. 4 posizioni organizzative di cui al punto A/ comma 1 dell'art. 13 CCNL 21/05/2018;

**Acquisite** le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico (art. 20 del D.Lgs. n.39/2013) e su altre cariche ed incarichi (art. 14 comma 1 lett. d) e c) del D.Lgs. n. 33/2013), in atti d'ufficio;

**Ritenuto**, per le motivazioni suddette, procedere in merito e, pertanto, nominare la dipendente comunale, Rag. Emilia MOLINARO Responsabile Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria in ragione dell'anzianità di servizio, della professionalità, competenza e capacità della stessa maturata nel settore in questione e al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità;

**Visto** il CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;

**Rilevato** che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

**Visti** gli artt. 50, 107, 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra esposto,

## **DECRETA**

- 1) **Di NOMINARE**, per le motivazioni riportate in premessa, la **Rag. Emilia MOLINARO**, dipendente comunale a tempo indeterminato e full-time, Cat. D1 – Pos. Ec. D6, **Responsabile**

**del Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria**, le cui funzioni sono di seguito descritte:

Programmazione finanziaria; Ragioneria sviluppo economico; Bilancio; Conto consuntivo; Economato; Personale; Stipendi; Liquidazioni; Tributi; Letture idriche, Ruoli e riscossioni Imposte e tasse; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali; ogni altra funzione già conferita nell'anno corrente con apposito atto.

- 2) **Di CONFERMARE** l'attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL.
- 3) **Di DARE ATTO che** i Responsabili di Settore, titolari di P.O., potranno essere revocati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.
- 4) **Di PRECISARE** che il presente provvedimento ha decorrenza immediata fino al 31/12/2021;
- 5) **Di DARE ATTO che** la retribuzione di P.O. è stabilita nella misura di € 8.000,00 annui lordi per 13 mensilità.
- 6) **Di STABILIRE che**, in caso di incompatibilità, alla Rag. Emilia MOLINARO, subentrerà, in via sostitutiva, il Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico, Ing. Francesco BARATTA e, nell'ipotesi di incompatibilità anche di quest'ultimo, subentrerà il Dott. Gianfranco LUPO, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico.
- 7) **Di NOTIFICARE** il presente atto alla Rag. Emilia MOLINARO, per quanto di competenza.
- 8) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto per giorni 15, a fini di generale conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.
- 9) **Di TRASMETTERE** copia presente provvedimento al Nucleo di valutazione/OIV al Revisore dei Conti, alle OO.SS. ed alle RSU.

*Marano Principato, li 02/11/2021*

**IL SINDACO**

*f.to Dott. Giuseppe SALERNO*