



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

Prot.n°1156 del 27/02/2017

Decreto n. 1 del 27/02/2017

Oggetto: nomina Responsabile Settore quarto Urbanistica nella persona dell'Ing. Baratta Francesco.

Premesso:

- Che l'art.50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- Che tale nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi dell'amministrazione;
- Che a giugno 2016 e' stato eletto il nuovo Sindaco di questo Comune nella persona del sottoscritto;
- Che con delibera n. 70 del 24.08.2016 della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente ;
- Che in data 16.09.2016 si e' provveduto con decreti sindacali a conferire la responsabilita' dei vari settori dell'ente con scadenza 31.12.2016;
- RITENUTO , pertanto, di provvedere ad adottare nuovi decreti per l'anno 2017;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n.28/2011 per come modificata con delibere di GIUNTA Comunale n.70/2014 e 18/2016;
- VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267;
- VISTO il decreto legislativo del 30/03/2001, n. 165;

DECRETA

1. Di nominare l'Ing. Baratta Francesco a Responsabile del settore quarto urbanistica: Strumenti urbanistici; Edilizia pubblica e privata; Patrimonio comunale immobiliare -gestione contratti dalla fase preventiva alla stipula alla fase esecutiva (con esclusione delle concessioni sporadiche già attribuite al settore amministrativo nel regolamento CAG e i patrocini , previo nulla osta dell'U.T.C. urbanistica); Inventario immobili ;Assetto del territorio; Progettazione ; Direzione lavori; Protezione civile per la parte di competenza; Sicurezza sui luoghi di lavoro l. 81/2008 e ss.mm.; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Responsabile rete informatica - Amministratore di sistema; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; predisposizione proposte e delibere di Giunta Comunale e di consiglio comunale nelle materie di competenza, competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali ,
2. Di confermare l'attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL;
3. Di attribuire gli obiettivi di cui alla scheda allegata.
4. Di dare atto che i Responsabili di Settore potranno essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
5. Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e durata fino al 31.12.2017. Va notificato, a cura del Responsabile Settore Amministrativo, all'ing. Baratta , per opportuna conoscenza e norma;
6. Di disporre, a cura del Responsabile del Settore Amministrativo, la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio del Comune e relativo aggiornamento dei dati della sezione trasparenza del sito WEB comunale.
7. Di trasmettere copia presente provvedimento al nucleo di valutazione.

Data 27/02/2017

IL SINDACO

F.to *Dott. Luigi Pulice*

Nucleo di Valutazione
Obiettivo :Patrimonio Immobiliare
Peso attribuito: 40%

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

SETTORE Urbanistica– Ing. F. Baratta

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Patrimonio immobiliare

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garanzia di conoscenza del patrimonio dell'ente aggiornato finalizzata alla valorizzazione dello stesso

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Aggiornamento inventario comunale per gli immobili

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Conoscenza dell'effettivo patrimonio dell'ente e partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa di gestione dello stesso

INDICATORI

Predisposizione inventario immobiliare aggiornato entro il 31.12.2017.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

compilazione e/o aggiornamento schede inventario

richiesta all'utc lavori pubblici atti inerenti le procedure espropriative per le quali non e' stata fatta la voltura

completamento aggiornamento entro il 31.12.2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Ing. Baratta i

Tenuta G.

INDICAZIONI ULTERIORI

Nucleo di Valutazione
Obiettivo :Trasparenza
Peso attribuito: 20%

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

SETTORE URBANISTICA – Ing. F. Baratta

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Trasparenza

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garanzia di tempestiva conoscenza degli atti amministrativi ai cittadini

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Tempestiva pubblicazione degli atti amministrativi

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa ed una più efficace azione di controllo da parte dei gruppi consiliari

INDICATORI

Pubblicazione atti di determina entro 5 giorni dall'adozione o dall'apposizione del visto.

predisposizione completa proposte e delibere di giunta e Consiglio e trasmissione all'ufficio amministrativo per pubblicazione delle stesse entro 5 giorni dall'adozione.

Tempo medio 5GG. 100%, penalizzazione del 10% per ogni giorno medio di ritardo rispetto ai 5 giorni

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Pubblicazione degli atti amministrativi prodotti dall'1/1 al 31/12/2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Ing. F. Baratta
Geom. G. Tenuta

INDICAZIONI ULTERIORI

Nucleo di Valutazione

Obiettivo : PATRIMONIO immobiliare-ristrutturazione sede comunale-bando affidamento palestra

Peso attribuito: 40%

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

SETTORE URBANISTICA – Ing. F. Baratta

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

PATRIMONIO immobiliare-ristrutturazione sede comunale-bando affidamento palestra- Aggiornamento piano protezione civile

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Valorizzazione del patrimonio dell'ente.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Ristrutturazione sede comunale-bando affidamento palestra -Aggiornamento piano protezione civile.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Fruizione edificio comunale come edificio strategico di protezione civile , fruizione della palestra comunale

INDICATORI

Predisposizione analisi di vulnerabilita' e progettazione definitiva sede comunale finalizzata alla richiesta di finanziamento protezione civile per adeguamento edifici strategici.. Aggiornamento piano protezione civile

Bando affidamento palestra .

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Pubblicazione bando affidamento palestra entro il 31.12.2017

Analisi di vulnerabilita' e progettazione definitiva sede comunale finalizzata alla richiesta di finanziamento protezione civile per adeguamento edifici strategici-, entro il 23 febbraio 2017.

Aggiornamento piano protezione civile secondo le linee guida protezione civile regionale prima emergenza- 31.3.2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Baratta F.

Tenuta G.

INDICAZIONI ULTERIORI

Nella parte “TITOLO DELL’OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA” deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte “EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA” devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall’ente nell’ambito della performance organizzativa

Nella parte “RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE” vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Nella parte “EVENTUALI ESITI ESTERNI” vanno indicate le conseguenze che si possono determinare all’esterno dell’ente, con particolare riferimento agli utenti, ai cittadini ed ai soggetti interessati

Nella parte “INDICATORI” vanno evidenziati gli elementi che consentono la misurazione del grado di raggiungimento dell’obiettivo

Nella parte “INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE” vanno indicate le varie fasi che sono necessarie per il conseguimento dell’obiettivo ed i tempi previsti per il raggiungimento di ognuna di esse e per il conseguimento complessivo dell’obiettivo

Nella parte “UNITA’ ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI” vanno indicate le unità organizzative, sia della struttura che di strutture facenti parte di altre articolazioni dell’ente facenti capo ad altri dirigenti, interessate. Per la unità appartenente alla stessa struttura organizzativa facente capo al dirigente vanno indicati anche i dipendenti coinvolti. Di tale elemento si deve tenere conto ai fini della assegnazione degli obiettivi ai dipendenti.

Nella parte “INDICAZIONI ULTERIORI” vanno inserite eventuali considerazioni aggiuntive, ivi comprese le competenze professionali che si vogliono stimolare.