



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

Prot.n°1159 del 27/02/2017

Decreto n. 4 del 27/02/2017

Oggetto: nomina Responsabile Settore Terzo Tecnico Lavori Pubblici
nella persona del Geom. Luigi Patitucci.

Premesso:

- Che l'art.50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- Che tale nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi dell'amministrazione;
- Che a giugno 2016 e' stato eletto il nuovo Sindaco di questo Comune nella persona del sottoscritto;
- Che con delibera n. 70 del 24.08.2016 della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente ;
- Che in data 16.09.2016 si e' provveduto con decreti sindacali a conferire la responsabilita' dei vari settori dell'ente con scadenza 31.12.2016;
- RITENUTO , pertanto, di provvedere ad adottare nuovi decreti per l'anno 2017 ;
 - VISTO lo Statuto Comunale;
 - VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n.28/2011 per come modificata con delibere di GIUNTA Comunale n.70/2014 e 18/2016;
 - VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267;
 - VISTO il decreto legislativo del 30/03/2001, n. 165;

DECRETA

1. Di nominare il geom. Luigi Patitucci Responsabile del settore terzo tecnico: Lavori pubblici; Espropri; Rifiuti solidi urbani; Manutenzione Pubblica illuminazione; Manutenzione Servizio idrico – fognario e depurazione e relative convenzioni, controlli fatture, liquidazioni; Protezione civile per la parte di competenza; Manutenzione ordinaria (sede comunale, parchi, giardini, verde pubblico, impianti sportivi, scuole, edifici pubblici e relativi impianti); Ambiente; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Parco Macchine (Bolli, Assicurazione, Revisione, Manutenzione, Carburante, Contratti); Manutenzione rete stradale ; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; predisposizione proposte e delibere di Giunta Comunale e di consiglio comunale nelle materie di competenza, competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali .
 2. Di confermare l'attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL;
 3. Di attribuire gli obiettivi di cui alla scheda allegata.
 4. Di dare atto che i Responsabili di Settore potranno essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
 5. Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e durata fino al 31.12.2017. Va notificato, a cura del Responsabile Settore Amministrativo, al geom. Patitucci , per opportuna conoscenza e norma;
 6. Di disporre, a cura del Responsabile del Settore Amministrativo, la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio del Comune e relativo aggiornamento dei dati della sezione trasparenza del sito WEB comunale.
 7. Di trasmettere copia presente provvedimento al nucleo di valutazione.
- Data 27/02/2017

IL SINDACO
F.to *Dott. Luigi Pulice*

Nucleo di Valutazione
Obiettivo :Patrimonio Mobiliare
Peso attribuito: 80%

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

SETTORE lavori pubblici – Geom Patitucci

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Patrimonio mobiliare

Trasmissione atti delle procedure espropriative dei beni immobili per le quali non e' stata fatta la voltura all'Ing. Baratta

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garanzia di conoscenza del patrimonio dell'ente aggiornato finalizzata alla corretta conservazione e gestione dello stesso

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Aggiornamento inventario comunale dei beni mobili e trasmissione atti delle procedure espropriative dei beni immobili per le quali non e' stata fatta la voltura all'Ing. Baratta

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Conoscenza dell'effettivo patrimonio mobiliare dell'ente e partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa di gestione e conservazione dello stesso

INDICATORI

Predisposizione inventario mobiliare aggiornato entro il 31.12.2017.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

compilazione e/o aggiornamento schede inventario

completamento aggiornamento entro il 31.12.2017

Trasmissione atti delle procedure espropriative dei beni immobili per le quali non e' stata fatta la voltura all'Ing. Baratta entro maggio 2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Geom Patitucci

Esposito Francesco

Bilotto Nadia Francesca

Ruffolo Francesco

INDICAZIONI ULTERIORI

Nucleo di Valutazione
Obiettivo :Trasparenza
Peso attribuito: 20%

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

SETTORE lavori pubblici – Geom. L.Patitucci

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Trasparenza

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garanzia di tempestiva conoscenza degli atti amministrativi ai cittadini

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Tempestiva pubblicazione degli atti amministrativi

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa ed una più efficace azione di controllo da parte dei gruppi consiliari

INDICATORI

Pubblicazione atti di determina entro 5 giorni dall'adozione o dall'apposizione del visto.

predisposizione completa proposte e delibere di giunta e Consiglio e trasmissione all'ufficio amministrativo per pubblicazione delle stesse entro 5 giorni dall'adozione.

Tempo medio 5GG. 100%, penalizzazione del 10% per ogni giorno medio di ritardo rispetto ai 5 giorni

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Pubblicazione degli atti amministrativi prodotti dall'1/1 al 31/12/2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Geom. L.Patitucci
Franco Esposito

INDICAZIONI ULTERIORI

Nella parte “TITOLO DELL’OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA” deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte “EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA” devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall’ente nell’ambito della performance organizzativa

Nella parte “RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE” vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Nella parte “EVENTUALI ESITI ESTERNI” vanno indicate le conseguenze che si possono determinare all’esterno dell’ente, con particolare riferimento agli utenti, ai cittadini ed ai soggetti interessati

Nella parte “INDICATORI” vanno evidenziati gli elementi che consentono la misurazione del grado di raggiungimento dell’obiettivo

Nella parte “INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE” vanno indicate le varie fasi che sono necessarie per il conseguimento dell’obiettivo ed i tempi previsti per il raggiungimento di ognuna di esse e per il conseguimento complessivo dell’obiettivo

Nella parte “UNITA’ ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI” vanno indicate le unità organizzative, sia della struttura che di strutture facenti parte di altre articolazioni dell’ente facenti capo ad altri dirigenti, interessate. Per la unità appartenente alla stessa struttura organizzativa facente capo al dirigente vanno indicati anche i dipendenti coinvolti. Di tale elemento si deve tenere conto ai fini della assegnazione degli obiettivi ai dipendenti.

Nella parte “INDICAZIONI ULTERIORI” vanno inserite eventuali considerazioni aggiuntive, ivi comprese le competenze professionali che si vogliono stimolare.