



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

<b>DETERMINA:</b>  N. 58 DEL REG. SETTORE N. 230 DEL REG.GENERALE  DATA: 17/05/2019	<b>OGGETTO:</b> Affidamento ed Impegno di spesa in favore della Ditta MONDOFFICE di Castelletto CERVO (BI) per acquisto materiale vario cancelleria per uso uffici comunali. CODICE CIG: ZCB2864902. - Ordine diretto di acquisto su Mepa.
--	---

L'anno duemiladiciannove del mese di maggio del giorno diciassette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo - Demografico

- **Premesso** che occorre approvvigionarsi di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali necessario per lo svolgimento delle attività amministrative;
- **Che** nello specifico occorre :
  - n. 10 Pezzi colla in stick
  - n. 100 buste per documenti 240x185
  - n. 12 scatole gomme da 3 pezzi
  - n. 5 pezzi correttore roller mini
  - n. 16 nastri adesivi 19x33
  - n. 50 buste forate
  - n. 60 cartelline semplici colore rosso
  - n. 60 cartelline semplici colore verde
  - n. 3 pezzi vaschette porta corrispondenza
  - n. 60 cartelline semplici celeste
  - n. 300 risme carta staples A4 da 80gr/m
  - n. 50 cartelline archivio con lacci
  - n. 40 pezzi cartelline semplici colore giallo
  - n. 24 staples matite B

Oggetto: Affidamento ed Impegno di spesa in favore della Ditta MONDOFFICE di Castelletto CERVO (BI) per acquisto materiale vario cancelleria per uso uffici comunali. CODICE CIG: ZCB2864902. - Ordine diretto di acquisto su Mepa.

- n. 10 scatole punti per cucitrice
  - n. 60 cartelline con finestra azzurre
  - n. 10 risme copy 2 A3
  - n. 50 penne bic a sfera blu
  - n. 10 blocchetti gialli
  - n. 12 evidenziatori punta a scalpello
  - n. 5 pezzi marcatori blu
  - n. 5 pezzi staples correttori a penna
  - n. 5 scatole fermagli n. 4
  - n. 3 confezioni buste gialle taglio a punta
  - n. 150 cartelline colore giallo
  - n. 60 portachiavi identificativi
  - n. 5 sacchi elastici a fascetta
- **Dato atto che**, sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Me.Pa) della CONSIP Spa, è stata individuata la **Ditta** MONDOFFICE di Castelletto CERVO (BI) – P.Iva 07491520156 - disponibile a fornire quanto richiesto per un importo totale pari ad **€ 1.068,86 oltre iva 22%**, ovvero **€ 1.304,01 iva compresa**;
  - **Dato atto** che la fornitura rientra nella fattispecie dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) in quanto trattasi di spesa di importo inferiore ad € 40.000,00;
  - **Ritenuta** vantaggiosa per l'ente l'offerta della ditta proposta sul Mepa di Consip Spa;
  - **Ritenuto quindi** dover procedere all'impegno di spesa di **€ 1.304,01 , iva compresa**, per la fornitura in oggetto attraverso l'affidamento diretto tramite ordine M.E.P.A. alla **Ditta** MONDOFFICE di Castelletto CERVO (BI) – P.Iva 07491520156;
  - **Dato atto che** è stata acquisita apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante della suddetta ditta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., acquisita al prot. dell'ente in data odierna, prot. n. 3609, con la quale il legale rappresentante della ditta ha dichiarato tra l'altro:
    - di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, e del Piano Anticorruzione 2019/2021 approvato con atto di G.C. n° 3/23-01-2019, esecutivo. (Presenti sul Sito Web del Comune di Marano Principato– Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione);

- Che l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione appaltante cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- **Acquisito**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL\_15086646 avente scadenza al **11/06/2019**, dal quale la ditta suddetta risulta regolare nei confronti INPS ed INAIL;
- **Riscontrata** la regolarità formale delle procedure eseguite e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento;
- **-Vista** la deliberazione di G.C. n. 51 del 12/04/2019 ad oggetto : "BP 2019/2021 - Anno 2019 - Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) - Assegnazione ai Responsabili di Settore" esecutiva e ss.mm.;
- **- Visto** il D.Lgs del 18/08/2000, n. 267;
- **- Visto** il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
- **- Visto** lo Statuto comunale;

#### **D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di procedere** tramite ordine diretto di acquisto (O.d.A.) **n. 4942410** sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip S.p.a., per la fornitura del materiale indicato in premessa;
- **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e dell'art.6 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi, alla **Ditta MONDOFFICE** di Castelletto CERVO (BI) – P.Iva 07491520156, la fornitura del materiale vario di cancelleria sopra menzionato, per un importo pari ad **€ 1.068,86 oltre iva**, ovvero **€ 1.304,01 , iva compresa**;
- di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta MONDOFFICE** di Castelletto CERVO (BI) – P.Iva 07491520156 la somma totale di **€ 1.304,01 , Iva compresa**, con Imputazione della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Anno 2019, disponibile;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012,

---

Oggetto: Affidamento ed Impegno di spesa in favore della Ditta MONDOFFICE di Castelletto CERVO (BI) per acquisto materiale vario cancelleria per uso uffici comunali. CODICE CIG: ZCB2864902. - Ordine diretto di acquisto su Mepa.

che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- di **Prendere atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **ZCB2864902**;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per ogni conseguente adempimento e riscontro, ai sensi degli art.151 comma 4 e 183 del D. Legislativo 267/2000, ivi compreso attestazione di copertura Finanziaria e parere di regolarità contabile;
- **Di dare** comunicazione del presente atto ai Capigruppi Consiliari ed alla Prefettura.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Francesco RUFFOLO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>1717</b>	<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>Euro</b>	<b>1.304,01</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>		<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>Euro</b>	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/7

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>3.500</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>354,50</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>3.145,50</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 20/05/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 20-mag-2019

Il Responsabile del Settore  
Dr. Gianfranco LUPO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 338 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 20-mag-2019 al 04-giu-2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 20-mag-2019

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: F.Ruffolo