



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE EDILIZIA PRIVATA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 17 DEL REG. SETTORE N. 169 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 18/04/2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>determina a contrattare per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018- 2023 – Z7A2345C85</p>
--	---

L'anno duemiladiciotto del mese di aprile del giorno diciotto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Edilizia Privata

**PREMESSO** che il Comune di Marano Principato annovera nel proprio patrimonio immobiliare la palestra comunale sita in I<sup>a</sup> trav. di Via Giovanni Paolo II ed annessa area adiacente la stessa;

**CHE** la palestra comunale, con Fondi PISL - misura POR Calabria FESR 2007-2013 linea d'intervento 8.2.1.2 – e con il cofinanziamento di cui ai fondi di bilancio comunale, è stata ristrutturata e riqualificata per la realizzazione di un "centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- *Officine dello Sport*", il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 18/12/2013 esecutiva;

**CHE** la riqualificazione di cui sopra ha interessato altresì l'area adiacente la palestra comunale suddetta la quale comprende:

- un percorso studiato con un insieme di elementi che compongono uno spazio sociale motivazionale dove gli utenti, in particolare le persone diversamente abili, possono partecipare in modo selettivo ad esercizi fisici, senza limiti di età o controindicazioni;
- una ludoteca e spazi per il divertimento dei bambini con elementi ed attrezzature per giocare, apprendere e sviluppare le capacità cognitive, dando spazio alla propria creatività senza pericoli;
- un campo sportivo coperto dove poter esercitare attività fisica, giocare, divertirsi e nello stesso tempo socializzare;

**CHE** alla gestione degli immobili comunali di cui sopra, l'Ente non può provvedere direttamente, sia per carenza di personale che per la complessità organizzativa e operativa che tale gestione richiede;

**CHE** gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti, sono beni destinati ad uso pubblico, con finalità di promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli ed in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di handicap;

**RILEVATO** che l'Amministrazione Comunale intende garantire la fruizione e l'uso degli impianti sopra indicati per lo svolgimento di sport praticati in forma associativa o per

aggregazione amatoriale, nonché assicurare la conservazione delle strutture e la razionalizzazione dei costi di gestione, attraverso l'affidamento in concessione;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi che si intendono raggiungere con tale gestione consistono nel garantire la realizzazione del centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- *Progetto "Officine dello Sport"*, finanziato con fondi PISL e di bilancio comunale, sopra meglio specificati, nonché per assicurare una maggiore qualità dei servizi ed un miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli utenti;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere in merito a individuare il soggetto che si occuperà della gestione temporanea della palestra comunale nei modi e termini di legge di cui al D. Lgs. N. 50/2016, corretto dal D.Lgs. N. 56/2017;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale N.19 del 16/02/2018 avente per oggetto "Direttiva per affidamento gestione temporanea palestra comunale e annessa area di Via 1<sup>^</sup> trav. Via Giovanni Paolo II" con la quale veniva impartita direttiva al Responsabile del Settore Tecnico IV – Edilizia ed Urbanistica;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017;

Per tutto quanto sopra, con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge

#### **DETERMINA**

1. di **procedere** all'affidamento in concessione della gestione e manutenzione della palestra comunale ed annessa area per il periodo 2018-2023, tramite avviso pubblico per lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione della struttura sportiva e di quanto previsto nel finanziamento PISL Officine dello Sport – POR CALABRIA FESR 2007/2013 – decreto N.11248 del 05.08.2013;
2. di **riservarsi** la possibilità di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo – gestionali, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di procedere insindacabilmente alla revoca o sospensione dell'affidamento in gestione;
3. di **individuare** il soggetto aggiudicatario tramite procedura aperta con aggiudicazione dell'offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo e gestionali;
4. di **approvare** l'allegato Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018 - 2023 ed allegati fac-simile di domanda;
5. di **pubblicare** l'allegato bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale;
6. **Di pubblicare** copia del presente atto sul sito web comunale – Sez. Amministrazione Trasparente;

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to **Ing. Francesco BARATTA**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to **Ing. Francesco BARATTA**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Euro</b>
----------------	-----------	------------------	-------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	------------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 20/04/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 281 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 20/04/2018 al 05/05/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 20/04/2018

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to Geom. Giovanni TENUTA



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)  
UFFICIO TECNICO  
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

## Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018- 2023 CIG Z7A2345C85

### IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO IV – EDILIZIA ED URBANISTICA

In esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con Deliberazione N.19 del 16.02.2018 e della propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### RENDE NOTO

Che è indetta la procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione della palestra comunale e annessa area esterna, di proprietà comunale, sita in questo Comune, alla via I<sup>a</sup> traversa Via San Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato, ai sensi dell'art.36, del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e smi.

#### 1. Amministrazione precedente

Comune di Marano Principato – Piazza Caduti in Guerra N.1 – C.F. 00376350781

#### 2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione della palestra comunale sita in I<sup>a</sup> traversa Via San Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato.

La palestra è da considerarsi, in base a quanto indicato nella direttiva ANAC N.1300 del 14.12.2016, priva di rilevanza economica.

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione della struttura sportiva e di quanto previsto nel finanziamento PISL Officine dello Sport – POR CALABRIA FESR 2007/20013 – decreto N.11248 del 05.08.2013, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi ordinari.

Tali attività e interventi sono di seguito sintetizzati:

#### Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale

##### a) attività di valorizzazione della struttura e delle sue potenzialità;

- a1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento alla valorizzazione della struttura e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo e sociale locale e delle interazioni con l'associazionismo;
- a2) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate presso la struttura sportiva con riferimento alle attività per diversamente abili nell'ambito dei "Progetti integrati di sviluppo locale per la realizzazione dei servizi intercomunali per la qualità della vita" – POR Calabria FESR 2007-2013 – Linea Intervento 8.2.1.2 con l'ausilio dell'apposito mezzo predisposto, con il preciso intento di consentire il raggiungimento dell'impianto senza costi per gli utenti;
- a3) organizzazione e gestione dell'area ludica coperta e scoperta con il coinvolgimento dei bambini e dei giovani in attività didattiche e di laboratorio, con l'obiettivo di stimolarli all'apprendimento e all'istruzione, cercando di diminuire il tasso di dispersione scolastica e di favorire l'aumento del tasso di scolarizzazione;
- a4) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento all'utilizzo della struttura coperta adiacente la palestra che ospita un campo poliuso con fondo sabbioso per la pratica delle discipline sportive di beach volley, beach tennis, be-

ach rugby, beach soccer;

Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo -strutturale dell'impianto sportivo

**b)** attività operative gestionali e complementari, finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- b1) gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b2) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.

### **3. Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione**

Possono partecipare i soggetti per i quali non sussistono motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n.50 del 18.04.2016 corretto dal D.lgs n.56/2017, il cui assetto societario preveda la gestione di strutture pubbliche similari e che ne dimostrino la capacità gestionale con riferimento alle finalità sopra richiamate.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Marano Principato.

La selezione dei soggetti cui affidare la gestione dell'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a Società, Consorzi e Associazioni Sportive senza finalità di lucro.

Con riferimento a quanto previsto nell'avviso pubblico per la presentazione dei progetti integrati di sviluppo locale del POR Calabria FESR 2007-2013 – scheda di operazione - Linea Intervento 8.2.1.2 "Progetti integrati di sviluppo locale per la realizzazione dei servizi intercomunali per la qualità della vita", i soggetti gestori dovranno:

- perseguire finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito del tempo libero;
- dimostrare capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili nella struttura;
- possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali), necessarie e commisurate al tipo di gestione. In particolare il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti specifici di legge necessari allo svolgimento delle specifiche attività ad esso demandato;
- prevedere nel proprio Statuto o atto costitutivo quanto segue:
  - ❖ assenza di finalità di lucro;
  - ❖ democraticità della struttura;
  - ❖ elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
  - ❖ obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico - finanziario;
- avere sede ed operatività, nel territorio nel Comune di Marano Principato;
- garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili, con il normale uso dello stesso;
- applicare pienamente ed integralmente ai propri dipendenti il contratto nazionale, ed integrativo di lavoro;
- rispettare le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, tutti gli adempimenti legislativi obbligatori e formativi nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- applicare ai volontari utilizzati presso la struttura le condizioni previste dalla legislazione in materia.

La selezione perseguirà il fine:

**a)** di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo e sociale locale e il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;

**b)** di garantire una gestione "sociale" dell'impianto, con massima apertura alla promozione con particolare riferimento alle persone diversamente abili secondo le finalità del finanziamento PISL Officine dello Sport – POR CALABRIA FESR 2007/20013 – decreto N.11248 del 05.08.2013 anche in condizioni di assenza di ritorno economico.

La mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di un'unica offerta presentata.

#### **4. Invariabilità dell'assetto gestionale dell'impianto**

In ordine alla gestione degli impianti non sono ammesse varianti rispetto al quadro organizzativo gestionale definito dall'Amministrazione con riferimento alle finalità ed in coerenza con l'operazione Officine dello Sport di cui ai "Progetti integrati di sviluppo locale per la realizzazione dei servizi intercomunali per la qualità della vita" – POR Calabria FESR 2007-2013 – Linea Intervento 8.2.1.2..

#### **5. Durata della convenzione. Possibile proroga. Possibile rinnovo.**

La convenzione avrà la durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione.

La convenzione potrà essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un massimo di 12 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione dell'impianto in oggetto.

#### **6. Profili economici riferiti all'affidamento in gestione e canone per l'utilizzo della Struttura**

##### **Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.**

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto assumendo a proprio carico gli oneri gestionali e manutentivi necessari.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a fornire dei necessari arredi, gli spogliatoi e la ludoteca.

A tale adempimento, si potrà ottemperare in due distinti modi:

- 1) Collocazione di idonei arredi di proprietà dell'affidatario, conformi alle vigenti norme riferite alle attività ai quali sono destinati. Tali arredi, che dovranno risultare, per qualità, numero e caratteristiche da apposita relazione descrittiva, grafica e fotografica, rimarranno di proprietà dell'affidatario che provvederà alla rimozione alla data di scadenza della convenzione senza alcuna pretesa di nessun genere nei confronti del Comune per l'usura e/o eventuale danneggiamento degli stessi;
- 2) Fornitura e posa in opera di idonei arredi da cedere in proprietà al Comune di Marano Principato, conformi alle vigenti norme riferite alle attività ai quali sono destinati. Tali arredi, che dovranno risultare, per qualità, numero e caratteristiche da apposita relazione descrittiva, grafica e fotografica, dovranno essere accompagnati da idonea stima economica al fine di valutare la congruità anche con riferimento ai prezzi di mercato. L'importo ritenuto congruo, se autorizzato dal Comune, potrà essere decurtato dal canone mensile di fitto nella misura massima di 2/3 del canone mensile dovuto, per i 5 anni di durata dell'affidamento. Allo scadere della convenzione gli arredi rimarranno di proprietà del Comune di Marano Principato.

##### **Entrate**

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

#### **7. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.**

Le proposte/offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo e gestionali.

Le procedure di selezione dell'affidatario saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Settore, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta. L'Amministrazione può procedere insindacabilmente alla revoca o sospensione dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

#### **8. Valutazione delle offerte: criteri e procedura.**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte secondo quanto di seguito specificato nel rispetto dei seguenti criteri:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		Max punti
1	<b>ESPERIENZA</b> maturata nella gestione degli impianti corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento	10
2	<b>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b> Viene valutato l'assetto organizzativo in termini di personale qualificato da utilizzare nell'ambito della gestione dell'attività	10
3	<b>MODALITA' ORGANIZZATIVE</b> Vengono valutate le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	15
4	<b>QUALITA' PROPOSTA GESTIONALE</b> in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione con particolare riferimento a giovani, diversamente abili ed anziani	20
5	<b>TARIFFE</b> di utilizzo da parte di terzi	5
6	<b>ULTERIORI MIGLIORIE</b> finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto	5
7	<b>SERVIZI COMPLEMENTARI</b> modalità organizzative di eventuali servizi complementari (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi...)	5
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
8	<b>OFFERTA ECONOMICA</b> in rialzo percentuale, a partire dalla base d'asta pari ad € 500,00 mensili	30

L'assegnazione del punteggio per i punti da 1 a 7 sarà conseguente alla valutazione della Commissione.

Per il punto 8, verranno attribuiti punti 30 alla migliore offerta (quella con l'importo percentuale offerto più alto)

Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

PA = ----- x 20

OM

dove:

PA = punteggio attribuito OP = offerta prodotta OM = offerta migliore

## **9. Modalità di presentazione delle proposte**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in forma scritta utilizzando gli appositi modelli predisposti dal Comune.

La documentazione di gara, spiegazioni in merito o richieste di sopralluoghi all'impianto possono essere richieste senza alcun onere al seguente indirizzo:

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO – piazza Caduti in Guerra N.1 – 87040 Marano Principato oppure tramite pec all'indirizzo [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it).

Per problemi organizzativi, le suddette richieste dovranno pervenire entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con nastro adesivo trasparente antistrappo e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare

all'esterno l'indicazione "Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018-2023" – gara del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

All'interno della busta generale, dovranno essere predisposte, con le modalità sopra richiamate, le seguenti buste:

- A) BUSTA AMMINISTRATIVA
- B) OFFERTA TECNICA
- C) OFFERTA ECONOMICA

(l'offerta economica dovrà essere redatta assolvendo all'imposta di bollo di € 16.00)

Le buste con le istanze di partecipazione alla selezione e con la documentazione amministrativa richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno** \_\_\_\_\_ all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI MARANO PRINCIPATO – piazza Caduti in Guerra N.1 – 87040 Marano Principato** a mezzo di:

- a) servizio postale, con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso (compreso servizio di Posta Celere);
- c) proprio incaricato, a mano, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'avvio della procedura di gara e i tempi di svolgimento, saranno comunicati ai partecipanti tramite posta elettronica certificata.

#### **10 Formalizzazione degli elementi necessari per la partecipazione (domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva plurima)**

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. se soggetto associativo, configurazione come Società o Associazione le cui finalità devono comprendere lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
2. di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
3. di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
4. di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
6. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
7. che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Marano Principato o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
8. di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione ovvero di dotarsi di tutte le professionalità e mezzi per assolvere alla corretta gestione dell'impianto stesso;
9. che il personale da impiegare sarà in possesso di tutti i requisiti formativi ed abilitativi prescritti per le specifiche mansioni svolte;
10. di non incorrere nei casi previsti dal D.M. 18.01.2008 N.40 "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 N.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da Parte delle Pubbliche Amministrazioni", come chiarito dalla circolare N.13 MEF – RGS – Prot.N.41794 del 21.03.2018.

L'Amministrazione potrà svolgere le verifiche previste dalla legge (art.72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **10. Divieto di subaffidamento**

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subaffidamento.



**11. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

**12. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.**

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione stessa.

L'assegnatario accetta di uniformarsi sin d'ora, senza alcuna eccezione, ad eventuale diverso sistema di riscossione del canone che il Comune dovesse stabilire in qualsiasi momento nel termine di validità della convenzione di affidamento.

L'affidatario dovrà provvedere a proprio totale onere e spese al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti o infortuni e al rispetto della circolare del 7 giugno 2017 e successive del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con la quale sono state diramate nuove e rigorose disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni.

Il concessionario dovrà obbligatoriamente stipulare apposita polizza assicurativa a proprio carico esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo ed in particolare per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'uso dell'impianto, ritenendosi in ogni caso unico responsabile al riguardo.

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione, l'assegnatario dovrà stipulare apposita garanzia fideiussoria a favore del Comune di Marano Principato con soggetti già iscritti nell'elenco generale degli intermediari finanziari previsto dall'art.106 del T.U. bancario. Si procederà alla risoluzione della convenzione di affidamento quando l'assegnatario:

- non paghi il canone pattuito nei termini convenuti o sia, per qualsiasi altra causa, debitore moroso nei confronti del Comune, per almeno tre mensilità;
- si serva dell'impianto, anche parzialmente, per uso diverso da quello previsto.

**13. Informazioni sulla procedura di selezione.**

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Tecnico IV del Comune di Marano Principato – piazza Caduti in Guerra N.1 – 87040 Marano Principato tel. 0984858319 oppure tramite pec all'indirizzo [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it).

**14. Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco BARATTA, Responsabile settore tecnico IV del Comune di Marano Principato (CS).

**15. Informazioni sulla pubblicazione dell'avviso.**

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marano Principato

**16. Spese di registrazione**

Le spese di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

Marano Principato, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Ing. Francesco BARATTA

DOMANDA da redarre in carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante

**COMUNE DI MARANO PRINCIPATO**  
**SETTORE TECNICO IV – EDILIZIA ED URBANISTICA**  
**Piazza Caduti in Guerra N.1**  
**87040 Marano Principato**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018- 2023 - CIG Z7A2345C85**  
**Domanda di partecipazione**

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del/della

\_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del Comune di

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per la gestione della palestra comunale e per questo allega alla domanda: dichiarazione plurima e progetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **DA INSERIRE NELLA BUSTA A – BUSTA AMMINISTRATIVA**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PLURIMA**

*da redarre su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante (ovvero da ognuno dei legali rappresentati in caso di associazioni tra diversi soggetti):*

Il sottoscritto legale rappresentante del soggetto concorrente

---

---

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrattare liberamente con le Amministrazioni Pubbliche e di ordine generale;
2. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso (barrare la parte che non interessa);
3. di impegnarsi ad osservare, nell'esecuzione del servizio, le norme e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. che il servizio offerto è rispondente a tutte le caratteristiche minime indicate;
5. di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza, saranno trattati, nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese;
6. di essere in possesso della configurazione quale società sportiva/associazione sportiva\_dilettantistica/ente\_di\_promozione\_sportiva/\_\_\_\_\_ (barrare la parte che non interessa);
7. di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
8. di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
9. di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
10. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
11. che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Marano Principato o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
12. di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione ovvero di dotarsi di tutte le professionalità e mezzi per assolvere alla corretta gestione dell'impianto stesso;
13. che il personale da impiegare sarà in possesso di tutti i requisiti formativi ed abilitativi prescritti per le specifiche mansioni svolte;
14. di non incorrere nei casi previsti dal D.M. 18.01.2008 N.40 "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 N.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da Parte delle Pubbliche

Amministrazioni", come chiarito dalla circolare N.13 MEF – RGS – Prot.N.41794 del 21.03.2018;

15. di conoscere o di aver presa visione dell'impianto sportivo per il quale si partecipa alla selezione e di accettarne lo stato e le condizioni manutentive;
16. di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018- 2023 e di accettarne ogni clausola contenuta.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare copia documento

**DA INSERIRE NELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

FAX SIMILE PROPOSTA da redarre in carta intestata e sottoscrivere dal Legale Rappresentante:

**1) ESPERIENZA MATURATA**

Nella gestione di impianti corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

Viene valutato l'assetto organizzativo in termini di personale qualificato da utilizzare nell'ambito della gestione, dell'attività:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3) MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Vengono valutate le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4) PROPOSTA GESTIONALE**

in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione con particolare riferimento a giovani, diversamente abili ed anziani

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5) TARIFFE**

di utilizzo da parte di terzi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) **EVENTUALI MIGLIORIE**

finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto (indicare le modalità di fornitura degli arredi con riferimento al punto 6 del bando)

---

---

---

---

---

---

---

---

7) **SERVIZI COMPLEMENTARI**

modalità organizzative di eventuali servizi complementari (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi...)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare copia documento

**DA INSERIRE NELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Bollo € 16.00

**COMUNE DI MARANO PRINCIPATO  
SETTORE TECNICO IV – EDILIZIA ED URBANISTICA  
Piazza Caduti in Guerra N.1  
87040 Marano Principato**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2018- 2023 - CIG Domanda di partecipazione**

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del/della

\_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del Comune di

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**OFFRE**

il rialzo percentuale a partire dalla base d'asta pari ad € 500,00 mensili pari al

\_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_), per un importo aggiuntivo

di € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_) e quindi

per un importo mensile totale di € \_\_\_\_\_ (in lettere

\_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Allegare copia documento

\_\_\_\_\_