

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

Provincia di Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 E ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCUOLA MATERNA PER RESIDUO PERIODO ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E A.S. 2022/2023 FINO ALLA DATA DEL 30/06/2023.

**Allegato a Determina a contrattare n. 96/39 del 23.02.2022**

**CIG: 91148113FC**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Comune di Marano Principato (cs)** – Piazza caduti in Guerra, 1 - 87040 Marano Principato (Cs) - Telefax. 0984/857875.

**Responsabile del Procedimento:** Dr. Gianfranco Lupo

**PEC Comune:** [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

#### **PIATTAFORMA DIGITALE UTILIZZATA**

**Centrale Unica di Committenza “SERRE MENDICINO”** ubicata presso il Comune di Mendicino – Piazza Municipio, 1 - (CS) CAP: 87040 - Indirizzo internet: <http://cucserre.traspare.com>

**Responsabile della C.U.C.:** Avv. Antonio Filippelli

**PEC C.U.C.** [cucmendicino@pec.it](mailto:cucmendicino@pec.it);

#### **OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la preparazione e la consegna di pasti caldi agli alunni ed al personale docente della scuola materna statale ubicata nel Comune di Marano Principato in Piazza Caduti in Guerra, 2, per il residuo relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per l'intero a.s. 2022/2023 sino al 30.06.2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1, e art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, fino alla data del 30/06/2023.

La fornitura e la consegna dei pasti, con mezzi e personale specializzato a carico della ditta affidataria, dovrà essere effettuata cinque giorni alla settimana nei giorni feriali, escluso il sabato, nei periodi di funzionamento della scuola secondo i rispettivi calendari scolastici che saranno indicati o dai Dirigenti Scolastici o dalle autorità Scolastiche competenti in conformità al calendario delle attività didattiche previste.

I pasti dovranno pervenire confezionati con apposita sigillatura nel rispetto delle vigenti norme per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Preparazione dei pasti secondo i menu predisposti dall'ente ed approvati dalla competente ASP territoriale.

Dovranno essere forniti giornalmente per ciascun utente tovaglioli, piatti, bicchieri e posateria a perdere.

Numero dei pasti presunto da fornire in media giornalmente: n° 45.

#### **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:**

€ 51.900,00, oltre I.V.A. 4%

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà validità per il periodo residuo relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per l'intero a.s. 2022/2023 sino al 30.06.2023.

## IMPORTO A BASE DI GARA

€ 4,50 a singolo pasto, oltre I.v.a. come per legge, comprensivo di oneri per la sicurezza.

## MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà sulla base del **criterio del minor prezzo a singolo pasto**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, fermo restando il possesso, pena esclusione, di tutti i requisiti previsti nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di offerte uguali presentate da più concorrenti si procederà secondo le modalità di cui all'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

### **a) Requisiti di idoneità professionale: art. 83 comma 1, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- iscrizione alla Camera di Commercio competente territorialmente per attività analoga a quella del servizio da affidare;
- essere in possesso delle necessarie licenze e autorizzazioni sanitarie prescritti dalla vigente normativa per il centro cottura e l'automezzo adibito al trasporto dei pasti;

### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria - art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii:**

- Fatturato per i servizi nel campo della ristorazione collettiva conseguito cumulativamente nel triennio dal 2017 al 2019 non inferiore ad Euro 40.000,00, dimostrabile mediante idonea documentazione dell'ente committente;

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii:**

- Aver prestato nel triennio dal 2017 al 2019 servizi di mensa scolastica, per almeno un anno, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, dimostrabile mediante idonea documentazione dell'ente committente;
- In ordine a quanto stabilito dalle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" *onde evitare alterazioni nella qualità e nella appetibilità degli alimenti*, la ditta deve disporre, entro 10 gg dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, di un **centro di cottura** operativo, ubicato ad una distanza **non superiore a 20 km** dalla sede della scuola ubicata in questo Comune all'indirizzo Piazza Caduti in Guerra, 2, **per centro di cottura dell'Impresa** si intende il locale o i locali, idonei sotto ogni profilo normativo alla preparazione dei pasti oggetto di questo appalto, per i quali l'Impresa sia titolare di un diritto di proprietà, d'uso o di godimento, comunque denominato, **a titolo continuativo e per tutta la durata dell'appalto**, dimostrabile mediante opportuna documentazione.
- Di possedere attrezzature, mezzi tecnici, automezzi idonei al trasporto ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 327/1980;  
**I requisiti sopradetti devono essere tutti soddisfatti pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

## SUBAPPALTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta aggiudicatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e introito della cauzione definitiva, né la cessione né il subappalto del contratto.

## GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nel caso di risoluzione del contratto disposta per danno all'ente e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La ditta appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'ente avesse dovuto valersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione dovrà essere costituita prima della stipulazione del contratto.

### **PASSOE PER VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La procedura di gara per l'affidamento del servizio, verrà pertanto svolta ed implementata mediante la piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, della Centrale Unica di Committenza "Serre Mendicino" ubicata presso il Comune di Mendicino – Piazza Municipio, 1 - (CS) CAP: 87040 Indirizzo internet: <http://cucserre.traspare.com> e seguirà il timing di gara su di essa riportato.

Le offerte saranno valutate dal R.U.P. del Comune coadiuvato da personale amministrativo del Comune di Marano Principato che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica, **in streaming sulla piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza "SERRE MENDICINO"**, dei plichi "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara firmati digitalmente;
- b) successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

Così come specificato al precedente punto la procedura per l'affidamento del servizio, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

Nell'archivio informatico (formato file .zip/.rar), denominato "**BUSTA AMMINISTRATIVA**", dovrà essere inserita:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato A).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);**
- c) **Pass dell'operatore economico (PASSOE)**

Nell'archivio informatico (formato file .zip/.rar), denominato **“BUSTA ECONOMICA”**, dovrà essere inserita:

- **P'offerta economica**, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato (Allegato B)  
Nell'offerta offerta economica si dovrà chiaramente indicare in cifre e in lettere **il prezzo per singolo pasto**, minore di quello posto a base di gara, nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

L'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

**Il mancato inserimento di ciascuno dei suddetti documenti costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## **CONTRATTO**

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma Pubblico-Amministrativa.

Nell'ipotesi che l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

## **TRACCIABILITÀ**

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

## **DOCUMENTI DI GARA**

- Determina a contrarre;
- Capitolato d'oneri;
- Disciplinare di Gara;
- Patto d'Integrità;
- Domanda di partecipazione alla gara (Allegato A) **(da inserire in Busta Amministrativa)**
- Modello offerta economica (Allegato B) **(da inserire in Busta Economica)**
- D.G.U.E. (Modello di Gara Unico Europeo) **(da inserire in Busta Amministrativa)**
- PassOE (Acquisito dall'Operatore Economico su sito Anac) **(da inserire in Busta Amministrativ**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti al Comune di Marano Principato (CS) sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali, saranno acquisiti e trattati dalla titolare del con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.
- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

- i Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- L'impresa aggiudicatrice si impegna sin d'ora a che il servizio offerto sarà rispettoso delle norme sulla protezione dei dati e sicurezza del trattamento nel pieno rispetto del provvedimento del Garante della Privacy del 28.06.2018 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016.
- Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.
- Ai sensi degli artt.13 e 14 del suddetto regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**
- • Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marano Principato (CS) con sede in PIAZZA CADUTI IN GUERRA, 1, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore dott. Giuseppe Salerno;
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**
- Avv. Rudy Caltagirone (E-mail D.P.O.: caltagirone@studiolegalemcc.it - Pec D.P.O.: rudycaltagirone@pec.ordineavvocatitorino.it);
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Dr. Gianfranco Lupo in qualità di R.U.P.

Marano Principato lì 23.02.2022

Il Resp. Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco Lupo