



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| N. 109 Data: 26/09/2018 | OGGETTO: P.T.P.C.T. 2018/2020 - Principio di rotazione personale - Misure alternative Delib. ANAC 555/2018 - Integrazioni. |
|--|---|

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di settembre alle ore tredici e minuti quindici nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Cognome e Nome | | Presente |
|------------------------------|-------------------|----------|
| 1. PULICE Luigi | Sindaco | Sì |
| 2. ESPOSITO Luigi Alessandro | Vice Sindaco | Sì |
| 3. PULICE Vincenzina | Assessore | Sì |
| 4. ANILE Daniela | Assessore Esterno | Sì |
| Totale Presenti: | | 4 |
| Totale Assenti: | | 0 |

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 101 del 11/09/2018.

Vista la Deliberazione di G.C. n° 08/24-01-2018 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 - Anno 2018", esecutiva;

Visto il vigente P.T.P.C.T. 2018/2020 che disciplina, fra l'altro, la "Rotazione degli incarichi" del personale addetto alle aree di maggior rischio, quale misura di prevenzione;

Considerato che questo Comune, di piccole dimensioni, conta n° 3.177 abitanti al 31-12-2017 e quindi inferiore a 5.000 abitanti (L. 158/06-10-2017);

Che la vigente Dotazione Organica conta n° 17 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e n° 03 unità ex LSU/LPU a tempo determinato part-time 26 ore settimanali dal 01-01-2018 al 31-12-2018 (Delib. G.C. n° 135/2017);

Che i Responsabili di Settore sono n° 4 dipendenti comunali a tempo indeterminato – Titolari di P.O. e precisamente:

- Responsabile Settore I Amministrativo/Demografico, Dott. Gianfranco Lupo - Cat. D3 Pos. Ec. D4;
- Responsabile Settore II Economico/Finanziario, Rag. Emilia Molinaro - Cat. D1 Pos. Ec. D5;
- Responsabile Settore III Tecnico/Lavori Pubblici – Geom. Luigi Annunziato Patitucci - Cat. D1 Pos. Ec. D5;
- Responsabile Settore IV Tecnico/Urbanistico, Ing. Francesco Baratta - Cat. D3 Pos. Ec. D4;
- Responsabile Settore V Vigilanza, Sindaco pro-tempore Dott. Luigi Pulice, giusta deliberazione di G.C. n° 89/2017;

Che, considerato il suddetto assetto organizzativo, risulta impossibile dare corso all'applicazione del principio della rotazione, così per come comunicato dai Responsabili di Settore e dal Sindaco i quali hanno rappresentato l'infungibilità delle competenze e il possesso di particolari capacità ed esperienze maturate e che qualsiasi sostituzione pregiudicherebbe la continuità dell'azione amministrativa;

Vista l'interessante deliberazione ANAC n° 555 del 13-06-2018 e il PNA 2016 (Del. ANAC 831/2016) in virtù dei quali l'ANAC impone, laddove non sia possibile applicare la misura della rotazione, l'adozione di "misure alternative";

Ritenuto dover procedere in merito al fine di evitare che l'immobilità dei preposti ai Settori, oltre a precludere la rotazione esterna ed interna, finirebbe per impedire la crescita professionale del personale e consentire la "cristallizzazione", nel tempo, delle attuali P.O.;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D. Lgs. 267/00 e ssmm.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 75/2017;

Visto il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 74/2017;

Visto il vigente CCNL 2016-2018;

Vista la vigente Dotazione Organica di cui alla Deliberazione di G.C. n. 74 del 22/06/2018 ad oggetto: "Rideterminazione Dotazione Organica a seguito deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23/05/2018 ad oggetto : Incremento orario di lavoro per n. 4 dipendenti comunali a tempo indeterminato part-time di cui n. 2 da 18 ore a 30 ore e n. 2 da 29 a 30 ore . Indirizzo per gli Uffici comunali.", esecutiva;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Per tutto quanto sopra,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di **integrare** il P.T.P.C.T. 2018/2020, approvato con atto giuntale n° 8/24-01-2018, esecutivo, prevedendo, laddove non fosse possibile procedere alla rotazione del personale, idonee "misure alternative" alla rotazione del personale per prevenire situazioni in cui la rotazione sembrerebbe esclusa da circostanze dovute esclusivamente alla elevata preparazione di determinati dipendenti in possesso di particolari capacità ed esperienza maturata ed infungibilità professionale e più precisamente:

Misure alternative alla rotazione del personale.

- Programmare adeguate attività di affiancamento propedeutiche alla rotazione;
- Formazione di buon livello in più ambiti operativi al fine di rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività;
- Valorizzazione della formazione con preventiva analisi dei carichi di lavoro al fine di rendere fungibili le competenze;
- Circolarità delle informazioni attraverso la cura della trasparenza interna delle attività aumentando la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività in modo da aumentare la possibilità di impiegare per esse personale diverso;
- Controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto o misure organizzative che modifichino l'attribuzione di funzioni o di parti di processi o che frazionino le relative attività, attribuendoli a soggetti diversi (cd. Segregazione delle funzioni) laddove si registri una inamovibilità dei preposti ai settori;
- Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria ad un soggetto diverso dal Responsabile di Settore;
- Maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio;
- Condivisione delle fasi procedurali affiancando al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini di una interlocuzione esterna, più soggetti condividono le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;
- Affidamento a più persone, nelle aree a rischio, delle varie fasi procedurali lasciando al Dirigente – Titolare di P.O. l'adozione del provvedimento finale;
- Corretta articolazione delle competenze.

Di **disporre** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Di **dare atto** che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dai dettati legislativi.

Di **rimettere** il presente atto al Responsabile Prevenzione della corruzione e Responsabile Trasparenza e Integrità (RPCT) per l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti.

Di **rimettere** il presente atto, per via telematica, all'ANAC ex Presidenza Consiglio Ministri Dip. Funzione Pubblica – CIVIT che, così come previsto nel PNA 2016, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web – Amministrazione Trasparente.

Di **inviare** copia del presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU., al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/O.I.V. e al Revisore dei Conti, per quanto di competenza.

Di **trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Settore, ai Dipendenti Comunali e Operatori e collaboratori impegnati, a qualsiasi titolo, presso questo Comune a mezzo e-mail o in mancanza in forma cartacea.

Di **dare atto** che copia del suddetto Piano viene consegnata ai nuovi assunti all'atto dell'assunzione e a tutti i soggetti che avranno rapporti con l'Ente.

Di **pubblicare** il presente atto sul Sito Web comunale - Amministrazione Trasparente Sez. Altri Contenuti – Corruzione e Disposizioni Generali/Atti generali.

Di **trasmettere** la presente deliberazione ai Capigruppi Consiliari ed alla Prefettura;

Di **dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnico amministrativa esprime
parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data 11/09/2018

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 15/10/2018:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 8198 del 15-ott-2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Caterina DODARO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-set-2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 15/10/2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Caterina DODARO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 15/10/2018

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Caterina DODARO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 15/10/2018 al 30/10/2018

N. 814 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F.Ruffolo