

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1– 87040 Marano Principato (CS)

www.comune.maranoprincipato.cs.it

Telefono e fax 0984/8588173- 0984/857875

PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it

Protocollo n° 3724 del 22/05/2019

Decreto Sindacale n° 10 del 21/05/2019

OGGETTO: Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziario – Rag. Emilia MOLINARO.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 998 del 07/02/2019 ad oggetto: "Individuazione Posizioni Organizzative – Rag. Emilia MOLINARO - CONFERMA – CCNL 2016/2018 –Artt. 13 e seguenti.", avente durata fino al 20/05/2019;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/05/2019 ad oggetto: "Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative.", esecutiva, è stata istituita la posizione organizzativa Economico/Finanziaria, ed è stata determinata la retribuzione di posizione a seguito dell'avvenuta pesatura delle P.O.;

Visti i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 09/05/2019 ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico, scadenza, rinnovo e revoca. (art. 14, c. 1, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018).", esecutiva;

Considerato che nella suddetta metodologia sono previste, per questo Comune, n. 4 posizioni organizzative di cui al punto A/ comma 1 dell'art. 13 CCNL 21/05/2018;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla Rag. Emilia MOLINARO, dipendente a tempo indeterminato e full-time, Cat. D1 – Pos. Ec. D5;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati i seguenti criteri:

- Anzianità di servizio nell'area;

- Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- Eventuali procedimenti disciplinari di cui il funzionario sia stato destinatario;
- Professionalità e competenza;
- Capacità di direzione e integrazione organizzativa;

Ritenuto, pertanto, nominare la dipendente comunale, **Rag. Emilia MOLINARO**, Responsabile Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria;

Visto il CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione di G.C. n. 51 del 12/04/2019 ad oggetto: *“BP 2019/2021 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2019 (art. 169 del D. LGS. 267/00) Assegnazione ai Responsabili di Settore - Obiettivi 2019 - Piano Performance Definitivo 2019.”*, esecutiva;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati – Approvazione”*, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale orario di servizio, di lavoro e di accesso al pubblico, approvato con deliberazione di G.C. n° 98/16-10-2017, esecutiva;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

Visti gli artt. 50, 107, 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) **Di nominare**, per le motivazioni riportate in premessa, la **Rag. Emilia MOLINARO**, dipendente comunale a tempo indeterminato e full-time, Cat. D1 – Pos. Ec. D5, **Responsabile**

del Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria, le cui funzioni sono di seguito descritte:

Programmazione finanziaria; Ragioneria sviluppo economico; Bilancio; Conto consuntivo; Economato; Personale; Stipendi; Liquidazioni; Tributi; Letture idriche, Ruoli e riscossioni Imposte e tasse; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali.

- 2) **Di confermare** le funzioni di cui al decreto sindacale: *“Assegnazione ai Responsabili di Settore - Obiettivi 2019”* e al *“Piano Performance Definitivo 2019”* entrambi allegati, parte integrante e sostanziale, della deliberazione di G.C. n. 51 del 12/04/2019, esecutiva.
- 3) **Di confermare** l’attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del TUEL.
- 4) **Di dare atto che** i Responsabili di Settore, titolari di P.O., potranno essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- 5) **Di precisare** che il presente provvedimento ha decorrenza dal 21/05/2019 al 31/12/2019.
- 6) **Di dare atto che** la retribuzione di P.O. - Anno 2019- è stabilita nella misura di € 8.000,00 annui lordi per 13 mensilità.
- 7) **Di stabilire che**, in caso di incompatibilità, alla Rag. Emilia MOLINARO, subentrerà, in via sostitutiva, il Dott. Gianfranco LUPO, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico e, nell’ipotesi di incompatibilità anche di quest’ultimo, subentrerà il Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico, Ing. Francesco BARATTA.
- 8) **Di notificare** il presente atto alla Rag. Emilia MOLINARO, per quanto di competenza.
- 9) **Di disporre** la pubblicazione del presente Decreto per giorni 15, a fini di generale conoscenza, all’Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.
- 10) **Di trasmettere** copia presente provvedimento al Nucleo di valutazione/OIV al Revisore dei Conti, alle OO.SS. ed alle RSU.

Data 21/05/2019

IL SINDACO

F.TO Dott.Luigi Pulice