



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Prot.n. 7020

Al Segretario Comunale/
Resp. Anticorruzione e Trasparenza
Sede

Oggetto: Attuazione del Piano Triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e della illegalità.- Settore Vigilanza – Report sulle attività.

1. Premessa

La presente relazione viene redatta in merito alla L. 190/2012 e ss.mm., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione” e conformemente a quanto stabilito dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 03 del 23.01.2019. Le attività intraprese e descritte nella presente, riguardano esclusivamente quelle di competenza del Settore Vigilanza che si compone di n. 01 unità part-time a 30 ore settimanali, cat. C2, con la qualifica di Istruttore di Polizia Municipale.

2. Misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione

Per quanto riguarda il contenuto del Piano Comunale Anticorruzione le Aree di rischio individuate per i Servizi di Polizia Municipale e Amministrativa sono essenzialmente due e precisamente:

Attività di controllo repressione e sanzionatoria

Gli accertamenti e le verifiche effettuati dal personale appartenente a questo Settore, vengono espletati nel rispetto delle normative vigenti e delle regole procedurali, sotto la diretta visione dello scrivente. Ad oggi questo approccio metodologico ha consentito l’osservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità nei riguardi dei cittadini tutti.

Procedure di controllo

L’attività di controllo riguardante questo Settore, spazia su varie e diversificate materie, essa si esplica attraverso l’applicazione delle normative legislative che regolano i diversi settori di nostra competenza (codice della strada, attività economiche e produttive, polizia amministrativa, polizia giudiziaria ed altro) seguendo le direttive procedurali in esse contenute. Si tiene a precisare che tutti gli atti che pervengono a questo ufficio, vengono esaminati in rigoroso ordine cronologico di protocollo delle istanze.

Per quanto riguarda la modulistica del settore vigilanza questa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune ed è in costante aggiornamento.

Non si segnalano conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013;

Non si segnala il non rispetto dei tempi procedurali di pratiche esaminate da questo ufficio.



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Non si segnalano comportamenti non conformi ai principi del buon andamento della P.A., cause di illegittimità, di incompatibilità o di violazione del codice di comportamento.

Non si segnalano da parte di dipendenti casi di iscrizione ad associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio.

Sono stati effettuati i controlli relativi alla effettiva presenza in servizio del personale del proprio settore e dai controlli non sono risultate anomalie e per, l'eventuale, debito orario alla fine di ciascun mese si è proceduto al recupero.

E' stato attuato il protocollo di legalità approvato con Delibera G.C. n. 79 del 25/06/2019.

Sono state adottate le misure indicate nel paragrafo 13) del piano triennale.

E' stato attuato il monitoraggio sull'applicazione dell'art.35 bis D.lgs 165/2001.

Tutte le pratiche commerciali vengono gestite da questo ufficio attraverso lo sportello SUAP istituito presso il proprio Settore.

Viene utilizzata la posta elettronica certificata, quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa nei rapporti con gli altri Enti.

Per la fornitura di beni e servizi, trova la piena applicazione la procedura CONSIP/MEPA, tranne nei casi in cui i beni e servizi non sono presenti sulla piattaforma "acquistiinretepa.it" e nel caso di forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 si è operato nel rispetto della L. 208/2015, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e delle linee guide ANAC.

I dati richiesti dal D.Lgs 33/2013 in tema di Trasparenza nella P.A. vengono puntualmente pubblicati sul sito web "Amministrazione Trasparente" e sono mantenuti aggiornati, anche alla luce delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 97/2016 (c.d. Decreto F.O.I.A.) che ha novellato la Legge n. 190/2012 ed il D. Lgs. N. 33/2013.

Negli affidamenti viene rispettato di regola il principio di rotazione degli appalti tranne in alcuni casi opportunamente motivati.

Sono stati effettuati controlli relativi alla effettiva presenza in servizio del personale del proprio settore e dai controlli non sono risultate anomalie.

Le fatture elettroniche, di competenza di questo settore, vengono regolarmente monitorate.

Si dà atto che non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato al proprio Settore.

Non sono state rilasciate autorizzazioni a dipendenti per lo svolgimento di altre attività che non rientrano tra quelle di competenza del settore vigilanza.

Marano Principato, lì 16/10/2020

IL SINDACO

In qualità di Responsabile
della Polizia Municipale
(Dott. Luigi Pulice)



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

