

## ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

All'Ufficio \_\_\_\_\_

Del Comune di Marano Principato

**OGGETTO: Richiesta di accesso "generalizzato" ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il sottoscritto

<b>Dati anagrafici*</b>	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ /
	indirizzo		CAP	Comune	Prov/Stato estero
<b>Residenza*</b>	indirizzo		CAP	Comune	Prov/Stato estero
<b>Recapiti*</b>	@ indirizzo PEC/e-mail		telefono		

nella propria qualità di soggetto interessato

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

<b>Documento</b>	descrizione del contenuto*		
	autore	destinatario	/ / data
<b>Dato</b>	descrizione del contenuto*		
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)		dal / / al / / periodo di riferimento
<b>Informazione</b>	descrizione del contenuto*		
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)		dal / / al / / periodo di riferimento

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente modello di istruttoria e le attività endoprocedimentali stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

**ALLEGA**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

Distinti saluti